

Общие вопросы

Вопрос	Ответ
<p>1. Кто может претендовать на получение гранта и как принять участие в конкурсном отборе на получение гранта? Заявитель, Требования, Общее описание, Подача заявки</p>	<p>Грантополучателями могут являться только российские юридические лица, за исключением государственных (муниципальных) учреждений. Для участия в конкурсном отборе на получение гранта от Фонда в целях реализации проекта организация должна быть зарегистрирована в личном кабинете на сайте Фонда.</p> <p>В период приема заявок организация имеет право подать заявку на участие в конкурсном отборе через личный кабинет согласно установленной Фондом процедуре вплоть до даты окончания приема заявок.</p>
<p>2. Могут ли рассчитывать на получение гранта разработчики решений? Наша организация планирует произвести разработку решения, планы по внедрению на данном этапе отсутствуют. Можем ли мы претендовать на получение финансирования? Разработка, Общее описание, НИОКР, Заявитель, Требования, Общее описание</p>	<p>Внедрение решения является обязательным требованием для получения финансирования. Финансирование проектов, предполагающих исключительно разработку решений, не предусмотрено.</p> <p>Обращаем внимание на то, что получателями грантов могут быть исключительно организации, которые внедряют у себя решения сторонних разработчиков / правообладателей. Разработчик решения не может претендовать на получение гранта в целях осуществления разработки и / или внедрения решения в собственной организации.</p>
<p>3. Могут ли физические лица рассчитывать на получение гранта? Физическое лицо, ФЛ, Общее описание</p>	<p>Грантополучателями могут являться только юридические лица.</p>
<p>4. Какие проекты могут претендовать на получение</p>	<p>Финансирование может быть предоставлено для поддержки проектов по внедрению отечественных продуктов, сервисов и платформенных решений, созданных на базе «сквозных» цифровых технологий, в субъектах Российской Федерации в рамках реализации дорожных карт по</p>

Вопрос

Ответ

финансирования?
Проект, общее описание

направлениям развития «сквозных» цифровых технологий.
Полный перечень требований, предъявляемых к проектам, можно найти в конкурсной документации в разделе [«Конкурсы»](#).
Обращаем внимание на то, что внедрение решения является обязательным требованием для получения финансирования. Финансирование проектов, предполагающих исключительно разработку решений, не предусмотрено.

Вопросы по регистрации и личному кабинету

Вопрос

Ответ

1. Не удается пройти регистрацию на сайте. Система требует сертификат ЭЦП. Что такое ЭЦП и как ее можно оформить?
ЭЦП, ЭП, Регистрация, Электронная цифровая подпись

Для совершения любых действий на портале Фонда пользователь должен обладать действующим сертификатом электронной цифровой подписи. Для оформления соответствующего сертификата следует обратиться в аккредитованный удостоверяющий центр.

2. Не удается войти в личный кабинет. Мой пароль не подходит. Что делать?
Пароль

Участник может воспользоваться сервисом сброса пароля, доступным на стартовой странице при входе в личный кабинет на портале Фонда.

3. Я представляю несколько организаций. Мне необходимо зарегистрировать отдельный личный кабинет для каждой организации?
Личный кабинет, Регистрация,

Для каждой организации требуется создание уникального личного кабинета.

Вопрос

Ответ

Несколько заявителей, Адрес электронной почты

4. Могу ли я зарегистрировать несколько личных кабинетов с использованием одного и того же адреса электронной почты?
Личный кабинет, Регистрация, Несколько заявителей, Адрес электронной почты

Адрес электронной почты является уникальным идентификатором. Регистрация нескольких учетных записей с использованием одного адреса электронной почты не предусмотрена.

5. Мне необходимо сменить адрес электронной почты, которую я использовал при регистрации в личном кабинете. Как я могу это сделать?
Личный кабинет, Адрес электронной почты, Логин

Для смены адреса электронной почты, использованной в качестве логина при регистрации в личном кабинете на портале, следует направить на электронный адрес rfrit@digital.gov.ru скан-копию соответствующего письма за подписью руководителя и скрепленного печатью организации, с запросом изменения логина и пояснением необходимости внесения таких корректировок.

6. Какая электронная подпись необходима для работы с личным кабинетом?
ЭЦП, ЭП, Электронная цифровая подпись

Для работы на портале Фонда может быть использоваться любая электронная цифровая подпись, выданная соответствующим аккредитованным удостоверяющим центром. Список таких центров доступен [по ссылке](#).

7. Я пытаюсь обновить пароль, но мне не приходит письмо о его смене. Как поступить в данной ситуации?

В описанной ситуации следует проверить содержимое папки «Нежелательная почта» и, в случае отсутствия соответствующего письма в данной папке, требуется направить запрос в службу технической поддержки Фонда на электронный адрес support@pfrit.pf с указанием адреса электронной почты, который был использована при регистрации личного кабинета.

Вопрос

Ответ

Пароль, Смена пароля, Техническая поддержка

8. Какой браузер рекомендуется использовать при работе в личном кабинете?
Браузер, Техническая поддержка

Для работы с личным кабинетом можете быть использован любой браузер, кроме Internet Explorer.

Вопросы по подаче заявок

Вопрос

Ответ

1. Я зарегистрирован в личном кабинете, но мне недоступна опция подачи заявки.
Подача заявки, Конкурсный отбор

Заявка может быть подана только в период проведения конкурсного отбора, инициируемого Фондом. Информацию о проведении конкурсного отбора, его сроках и условиях можно найти в разделе [«Конкурсы»](#).

2. При попытке создания заявки я получил запрос на авторизацию в ЕСИА на сайте сервиса ГосУслуги. Авторизация на данном сайте является обязательным требованием для подачи заявки?
ЕСИА, УИП, ГосУслуги

Авторизация в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) на сайте www.gosuslugi.ru является условием, необходимым для ведения статистического анализа Аналитическим центром при Правительстве Российской Федерации в соответствии с решением, принятым президиумом Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности.
В случае отсутствия возможности пройти авторизацию в настоящий момент Вы можете вернуться на сайт РФРИТ для продолжения заполнения заявки нажав соответствующую кнопку «Продолжить заполнение заявки».
Авторизация в системе ЕСИА потребуется в дальнейшем. Возможность пройти такую

Вопрос

Ответ

	авторизацию доступна в личном кабинете организации на официальном сайте РФРИТ по нажатию кнопки «Обновить УИП».
3. Необходимо ли заполнять поля заявки в личном кабинете, если в PDF версии заявки уже изложены все требуемые сведения? Заполнение заявки, Подача заявки	Все обязательные поля заявки в личном кабинете участника должны быть заполнены.
4. В каком формате следует прикладывать документы к заявке? приложения к заявке, Приложение, Формат, Подача заявки	Требуемый формат предоставления данных – скан-копии оригиналов документов в формате PDF. Исключением являются документы, представление которых предусмотрено исключительно в формате .doc, .docx. Требуемый формат представления документа описан в тексте подсказки к полю, в рамках которого такой документ прикладывается. Каждое самостоятельное приложение к заявке должно быть оформлено в виде отдельного файла, названного в соответствии с его содержанием. Объединение нескольких самостоятельных приложений в единый файл не допускается. Несоответствие наименования файла его содержанию может привести к отказу в допуске заявки к рассмотрению.
5. Какова максимальная/минимальная сумма гранта? Сумма, Грант, Общее описание	Минимальная сумма гранта не ограничена. Максимальная сумма гранта на реализацию одного проекта составляет 1 млрд рублей.
6. В случае одобрения заявки, какой срок отводится на начало реализации проекта? Каков максимальный/минимальный срок, отводимый на реализацию	Начало проекта должно быть запланировано не позднее 9 месяцев с даты начала реализации проекта. Срок реализации проекта должен составлять не менее 3 и не более 36 месяцев с даты начала его реализации.

Вопрос

Ответ

проекта?
Срок, Общее описание

7. Требуется ли софинансирование, и если да, то в каком объеме?
Софинансирование, Общее описание

Обязательным условием для получения гранта является наличие софинансирования в размере не менее 50% от стоимости реализации проекта. Пропорция софинансирования должна соблюдаться для каждого из этапов реализации проекта. При этом требований о соблюдении пропорций софинансирования для каждой статьи расходов не предъявляется.

8. Какие способы софинансирования допускаются?
Софинансирование, Общее описание

В качестве софинансирования допускаются любые виды привлечения средств в денежной форме (собственные средства, средства инвесторов, заемные средства и т.д.), за исключением финансирования получателя гранта по договору о предоставлении субсидии из федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, бюджетов муниципальных образований.

9. Наша организация планирует реализацию нескольких проектов. Могу ли я подать несколько заявок?
Проект, Общее описание, Несколько проектов

Количество проектов, реализуемых одной организацией, не ограничено.

10. Наша организация планирует произвести разработку решения, планы по внедрению на данном этапе отсутствуют. Можем ли мы претендовать на получение финансирования?
Разработка, Общее описание, НИОКР

Внедрение решения является обязательным требованием для получения финансирования. Финансирование проектов, предполагающих исключительно разработку решений, не предусмотрено.

Вопрос

Ответ

11. Какой комплект документов требуется представить для получения гранта?

Приложение, Приложения к заявке, Документ, Комплект документов

Комплект документов, представляемых в рамках заявки, указан в конкурсной документации, размещенной в разделе «Конкурсы».

12. Я получил отказ в предоставлении гранта. Могу ли я подать заявку повторно?

Отказ, Грант, Общее описание, Порядок финансирования

В случае принятия отрицательного решения на любом из этапов рассмотрения заявки, проект не может быть направлен на рассмотрение повторно в рамках того же конкурсного отбора. Повторная заявка может быть подана в рамках последующих конкурсных отборов, инициируемых Фондом.

13. Какие этапы включает в себя процесс рассмотрения заявки?

Порядок рассмотрения

Заявки, поступающие на рассмотрение Фонд, проходят внутреннюю проверку службами Фонда, внешнюю экспертизу независимыми экспертными организациями, после чего выносятся на рассмотрение Экспертного совета при Фонде и далее на Межведомственную конкурсную комиссию, которая определяет список победителей конкурсного отбора. Заявки с запрашиваемой суммой гранта свыше 200 млн рублей дополнительно рассматриваются на президиуме Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности.

14. Какие требования предъявляются к внедряемым решениям?

Решение, Общее описание

- Решение должно быть создано на базе сквозных цифровых технологий (СЦТ), во взаимосвязи с приоритетами, технологиями и субтехнологиями, определенными дорожными картами СЦТ;
- Уровень готовности внедряемых решений должен быть не ниже УГТ7;
- Отечественное происхождение внедряемого решения имеет подтверждение.

15. Если проект включает в себя несколько сквозных цифровых

Форма заявки дает возможность выбрать несколько направлений СЦТ, соответственно, в смете заявки могут быть указаны затраты по внедрению решений по нескольким направлениям. В ходе

Вопрос

Ответ

технологий, то следует выбрать одну приоритетную для проекта СЦТ или указать, что проект соответствует критериям и целям нескольких дорожных карт? **СЦТ, Проект, Отчетность**

экспертизы проекта внешний независимый эксперт сможет принять и подтвердить целесообразность всех затрат на проект, а не только затраты, связанные с внедрением по одной СЦТ. В результатах проекта, в таком случае, следует указать показатели по дорожным картам всех СЦТ, отмеченных в заявке, что позволит внешнему эксперту правильно оценить вклад проекта в достижение показателей дорожных карт по всем заявленным СЦТ.

16. Какими документами подтверждается отечественное происхождение внедряемого решения? **Решение, Приложения к заявке, Приложение, Отечественное ПО**

Подтверждением отечественного происхождения внедряемого решения является наличие регистрации данного решения в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) в Едином реестре российской радиоэлектронной продукции (при наличии). В случае несоответствия данному требованию на момент подачи заявки, внедряемое решение должно быть включено в один из указанных реестров не позднее, чем в течение 6 месяцев с даты окончания срока реализации проекта.

17. Как подтвердить высокую социально-экономическую значимость проекта для субъекта Российской Федерации? **Заинтересованность региона, Письмо поддержки**

В качестве приложения к заявке должны быть представлены документы, подтверждающие высокую социально-экономическую значимость Проекта для соответствующего субъекта Российской Федерации:

- подтверждение включения Проекта (результатов реализации Проекта) в паспорт программы социально-экономического развития региона либо в паспорт регионального проекта по развитию цифровой экономики соответствующего региона, либо в паспорт иной программы развития региона, предусматривающей цифровую трансформацию отраслей экономики и социальной сферы региона, ИЛИ
- письмо поддержки, подписанное высшим должностным лицом региона (руководителем высшего исполнительного органа региона) либо должностным лицом региона, ответственным за реализацию программы цифровой экономики в регионе, содержащее обоснованную заинтересованность региона в реализации Проекта и обязательство по включению Проекта (результатов реализации Проекта) в течение срока его реализации в паспорт программы социально-экономического развития региона либо в паспорт регионального проекта по развитию цифровой экономики соответствующего региона, либо в паспорт иной программы развития региона, предусматривающей цифровую трансформацию отраслей экономики и социальной сферы региона.

Вопрос

Ответ

18. Может ли участник конкурсного отбора одновременно являться получателем гранта и поставщиком внедряемого отечественного продукта, сервиса или платформенного решения?
Заявитель, Решение, Проект

Реализация проектов, предполагающих внедрение получателем гранта собственных решений, в рамках конкурсного отбора не предусмотрено.

19. Требуется ли полная детализация графика работ или достаточно общего графика? От какой даты должен разрабатываться график проекта?
График работ, Срок

График проекта должен разрабатываться от даты начала первого этапа проекта. Детализация графика проекта должна позволить Фонду и внешним экспертам, проводящим экспертизу проекта, понять основные мероприятия проекта, суть таких мероприятий и их соответствие смете проекта, а также сделать выводы о соответствии таких мероприятий целям и задачам проекта.

20. Есть ли ограничения по статьям затрат по проекту: ФОТ, услуги сторонних организаций и т.п.?
Смета

Есть общие ограничения по статьям затрат по проекту как в части средств гранта, так и в части средств софинансирования. Перечень таких ограничений приведен в конкурсной документации. Отдельных ограничений по расходам на услуги подрядчиков (в процентном соотношении или по количеству привлекаемых подрядчиков) не предусмотрено. Ограничений по соотношению затрат между статьями сметы не предусмотрено, за исключением ограничения суммы накладных расходов, которые могут составлять не более 20% от сметы проекта.

21. Какие поставщики / подрядчики должны быть перечислены в заявке? Возможно ли указать в заявке предполагаемых подрядчиков, с которыми не заключены соглашения на момент подачи заявки, в том числе в том случае, если выбор подрядчиков осуществляется в рамках закупочных процедур в

В заявке на участие в конкурсном отборе должны быть указаны все поставщики ключевых решений, используемых в реализации проекта. Допускается представление информации об одной или нескольких потенциальных организациях-подрядчиках, с которыми на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе соглашения не заключены.

Вопрос

Ответ

соответствии с 44-ФЗ, 223-ФЗ?
Подрядчик, Поставщик

22. В течение какого срока должны быть достигнуты социально-экономические эффекты, планируемые в рамках реализации проекта?
Срок, Общее описание, Результат, Показатель

В заявке должны быть указаны социально-экономические эффекты, достигаемые в течение одного года после окончания реализации проекта.

23. Кем устанавливаются плановые значения показателей реализации проекта?
Показатель, Результат, Общее описание, Показатель реализации

Набор показателей реализации проекта и их плановые значения определяются самостоятельно участником конкурсного отбора. Закрытый перечень таких показателей не предусмотрен. При этом показатели (хотя бы их часть) должны соотноситься с:

- показателями развития технологий (субтехнологий) соответствующих дорожных карт «сквозных» цифровых технологий. Проект должен однозначно способствовать достижению задач дорожной карты, хотя бы частично;
- показателями из паспорта соответствующей региональной программы развития или показателями, указанными в письме поддержки региона, в котором осуществляется реализация проекта.

24. Может ли быть получен грант на реализацию проекта, реализация которого началась до момента подачи заявки? Если да, то возможна ли компенсация расходов за период с начала реализации проекта до момента подачи заявки?
Компенсация расходов, Проект, Общее описание, Софинансирование

Срок начала реализации проекта, указываемый в календарном плане, должен быть запланирован на период не позднее 9 (девяти) месяцев с даты начала приема Заявок. Проект может иметь историю реализации до момента подачи заявки на участие в конкурсном отборе. При этом в смету проекта могут быть включены расходы, понесенные не ранее даты объявления победителей конкурсного отбора. Любые расходы, понесенные до этого момента, не могут быть компенсированы, а также не будут признаны в качестве софинансирования.

Вопрос

Ответ

25. На момент подачи заявки решение не включено в реестр отечественного ПО. Будет ли это являться отсекающим фактором для всего проекта?

Отечественное ПО, Реестр, Общее описание

Данное обстоятельство не является отсекающим фактором. При этом получатель гранта должен представить обязательство о включении решения в реестр в срок не позднее 6 месяцев с даты завершения проекта. Ответственность за соблюдение данного требования ложится на грантополучателя, а не на разработчика / правообладателя ПО, поскольку он не является стороной соглашения о предоставлении гранта. Неисполнение указанного условия влечет за собой требование о возврате всей суммы гранта.

26. Должен ли правообладатель передавать грантополучателю исключительные / неисключительные права на решение (его элементы), внедряемое в рамках реализации проекта?

Передача исключительных и иных прав на решение и (или) элементы решения, внедряемые в ходе реализации проекта, не предусмотрена конкурсной документацией. Дополнительных требований на взаимоотношения поставщика решения и грантополучателя также не накладывается.

При этом одним из требований к проекту является завершение внедрения решения в течение срока реализации проекта. В случае необходимости передачи прав для завершения внедрения такая необходимость должна быть обоснована в заявке, и передача прав должна быть отражена в составе мероприятий календарного плана и в смете проекта.

Оценка необходимости такой передачи будет проводиться при проведении внешней независимой экспертизы проекта.

27. Ранее сообщалось об ограничении минимальной суммы гранта в размере 15 млн рублей? Является ли это обязательным требованием?

Сумма, Грант, Общее описание

Минимальная сумма гранта в соответствии с конкурсной документацией не ограничена. Вместе с тем отмечаем, что с точки зрения требований к уровню готовности технологии, влиянию на достижение показателей развития «сквозных» цифровых технологий, высокой социально-экономической значимости проекта для субъекта РФ, проектам с бюджетом (размером сметы) менее 30 млн рублей (соответственно, с суммой гранта менее 15 млн рублей) будет затруднительно обеспечить соответствие таким установленным требованиям.

28. Может ли получатель гранта осуществлять внедрение решений, используемых при реализации проекта, своими силами без привлечения организации-интегратора?

Решение, Проект, Основные условия

Участник конкурсного отбора вправе осуществлять внедрение решений как с привлечением третьих лиц в качестве организаций-интеграторов, так и собственными силами без привлечения сторонних организаций-интеграторов.

Вопрос

Ответ

29. В ходе реализации проекта нам требуется доработка уже имеющегося в собственности организации решения. Требуется ли указывать организации-правообладатели таких решений?
Решения, Подрядчики, Доработка решения

В случае включения в смету реализации проекта расходов, связанных с доработками решений, уже находящихся в собственности участника конкурсного отбора, такие решения должны отвечать требованиям конкурсной документации и по каждому из таких решений требуется представить полный комплект документов, предусмотренных конкурсной документацией. При этом необходимо учитывать требования конкурсной документации (см. изменения в конкурсную документацию от 19 ноября в части пункта 2.3.1 документации).

30. Конкурсной документацией предусмотрено предоставление справки ФНС России об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на дату, предшествующую дате подачи Заявки. Какая дата имеется в виду? Например, если заявка подается 28 ноября 2019 г., то под датой, предшествующей дате подачи Заявки, подразумевается 27 ноября 2019 г. или дата в течение некоторого срока, истекшего до 28 ноября (например, не ранее 30 дней до даты подачи заявки)?
Приложения к Заявке, Даты документов

Справка ФНС России об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов может содержать требуемую информацию на любую дату, предшествующую подаче заявки, при условии, что такая справка (представленная в ней информация) действительна на дату подачи заявки.

31. Какие сведения о кредитной истории требуется представить в раках заявки?

В качестве сведений о кредитной истории участника конкурсного отбора может быть представлена информация, полученная по запросу на [Официальном интернет-портале](#)

Вопрос

Ответ

Кредитная история, Приложения к Заявке

[государственных услуг](#) или напрямую в одном из бюро кредитных историй, входящих в [Государственный реестр бюро кредитных историй](#).

32. Можно ли вносить изменения в форму заявки, добавлять или удалять столбцы в таблицах и т.п.?

Заявка, Форма

Форма заявки, утвержденная конкурсной документацией, не подлежит корректировке / изменениям при подготовке заявки.

Аббревиатуры и определения

Вопрос

Ответ

1. Что такое УГТ и как он подтверждается?
УГТ, Уровень готовности технологии

Уровень готовности технологии – это метрика оценки зрелости технологии, определяемая в соответствии с пунктом 5.1.2 Национального стандарта Российской Федерации «Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня зрелости технологий» ГОСТ Р 58048-2017. Уровень готовности технологии, используемой во внедряемом решении, не должен быть ниже УГТ7.

2. Что такое СЦТ?
СЦТ, Сквозная цифровая технология

СЦТ – это «сквозные» цифровые технологии, определенные федеральным проектом «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», включая: квантовые технологии, компоненты робототехники и сенсорики, нейротехнологии и искусственный интеллект, новые производственные технологии, системы распределенного реестра, технологии беспроводной связи, технологии виртуальной и дополненной реальности.

Вопрос

Ответ

3. Что такое дорожные карты?
Дорожная карта

Дорожные карты по направлениям развития СЦТ, разработанные в рамках реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденные президиумом Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности. Дорожные карты доступны [по ссылке](#).

4. Что понимается под приоритетными отраслями?
Отрасль

Согласно Указу Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204, к приоритетным отраслям экономики и социальной сферы относятся: здравоохранение, образование, промышленность, сельское хозяйство, строительство, городское хозяйство, транспортная инфраструктура, энергетическая инфраструктура, финансовые услуги.

5. Что такое ЭП?
ЭЦП, ЭП

Электронная подпись (ЭП) — это информация в электронно-цифровой форме, с помощью которой можно идентифицировать физическое или юридическое лицо без его личного присутствия.

6. Что понимается под показателями реализации проекта?
Показатель реализации, План

Показатели реализации проекта – это конкретные и измеримые показатели, на основании которых возможно измерить степень достижения целей проекта. Плановые значения показателей реализации проекта устанавливаются на период одного календарного года, следующего за годом окончания реализации проекта. В случае недостижения заявленных плановых значений показателей либо при выявлении невозможности достижения заявленных значений оператор вправе направить получателю гранта требование о возврате всей суммы гранта.

Вопросы по финансовой части

Вопрос	Ответ
<p>1. Могу ли я для получения гранта использовать тот же счет, что и в обычной хозяйственной деятельности? Грант, Счет, Общие условия</p>	<p>Для получения финансирования грантополучатель должен иметь грантовый счет, под которым понимается отдельный расчетный счет, открытый получателем гранта в кредитной организации, в которой допускается открытие такого счета в соответствии с конкурсной документацией, не ранее чем за 3 (три) месяца до заключения грантового соглашения исключительно для целей получения и использования гранта.</p>
<p>2. Что понимается под кредитной организацией, в которой допускается открытие грантового счета, и какие требования к ней предъявляются? Кредитная организация, Банк, Счет, Общие условия</p>	<p>Кредитная организация, в которой должен быть открыт отдельный расчетный счет для целей получения и использования Гранта, должна соответствовать следующим требованиям на момент заключения Соглашения:</p> <ul style="list-style-type: none">• наличие у кредитной организации генеральной или универсальной лицензии Центрального банка Российской Федерации;• наличие у кредитной организации собственных средств (капитала) в размере не менее 25 млрд (Двадцати пяти миллиардов) рублей;• нахождение кредитной организации под прямым или косвенным контролем Центрального банка Российской Федерации или Российской Федерации;• наличие условий, обеспечивающих возможность осуществления Оператором контроля за использованием средств Гранта.
<p>3. Могут ли средства гранта и софинансирования храниться на одном расчетном счете? Софинансирование, Грант, Счет, Банк</p>	<p>Средства софинансирования должны быть размещены на отдельном расчетном счете, открытом получателем гранта в любой кредитной организации (банке) на территории Российской Федерации исключительно для целей использования средств софинансирования. Размещение средств гранта и софинансирования на одном счете не допускается. С момента подписания соглашения о предоставлении гранта получатель гранта обязан вести отдельный учет расходов на реализацию проекта, а также отдельный учет доходов и расходов по участкам работ / производственного процесса / функционала в рамках реализации проекта.</p>

Вопрос

Ответ

4. Может ли организация для реализации одного проекта привлекать средства из нескольких источников государственного финансирования?

Юридическое лицо, претендующее на получение гранта, не должно являться получателем средств или иных мер поддержки из федерального и (или) регионального бюджета в целях реализации данного проекта.

5. Какие расходы не могут быть оплачены за счет средств гранта?
Грант, Расходы, Общее описание

За счет средств гранта не могут быть оплачены:

- Премии и иные поощрительные выплаты;
- Услуги граждан, оказанные по договорам ГПХ;
- Добровольное медицинское страхование;
- Питание и мобильная связь;
- Расходы на обучение;
- Предоставление займов третьим лицам;
- Приобретение финансовых активов;
- Приобретение иностранной валюты;
- Размещение средств гранта на депозитах;
- Приобретение, строительство и ремонт объектов недвижимости;
- Оплата аренды помещений;
- Оплата проектно-изыскательных работ;
- Проведение научных и аналитических исследований;
- Проведение экспертиз и получение заключений;
- Приобретение транспортных средств;
- Расходы на страхование любых объектов;
- Расходы на получение сертификатов и лицензий, необходимых для использования оборудования, приобретаемого для целей реализации проекта;
- Любые расходы, связанные с подготовкой к участию и участием в выставках и иных мероприятиях;
- Оплата маркетинговых исследований;
- Оплата создания интернет-сайтов;
- расходы на иные цели, не связанные с реализацией проекта.

Вопрос

Ответ

Обращаем внимание на то, что часть расходов, которые не могут быть оплачены из средств гранта, могут быть оплачены из средств софинансирования. Полный перечень требований к расходам, включаемым в смету заявки, приведен в конкурсной документации.

6. Может ли получатель гранта разместить неиспользуемую часть гранта на депозите с целью получения процентов по вкладу?
Грант, Счет, Нецелевое использование средств, Общее описание, Депозит, Вклад

Нет, использование средств гранта подобным образом не допускается.

7. Может ли получатель гранта использовать средства гранта для приобретения иностранной валюты?
Грант, Счет, Нецелевое использование средств, Общее описание

Приобретение иностранной валюты допускается только для операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования и комплектующих изделий.

8. Что понимается под нецелевым использованием средств?
Грант, Софинансирование, Нецелевое использование, Общее описание, Отчетность

Под нецелевым использованием средств понимается использование средств гранта и средств софинансирования не на цели реализации проекта, в нарушение соглашения о предоставлении гранта. К таким нарушениям могут относиться:

- неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение календарного плана, установленного соглашением о предоставлении гранта, повлекшее недостижение или невозможность достижения целей проекта (этапа проекта) по мнению внешних независимых экспертов, привлекаемых к проведению внешней экспертизы отчетов;
- ненадлежащее исполнение сметы проекта, установленной соглашением о предоставлении гранта, в части выбора поставщиков, в отношении которых Соглашением установлены ограничения;
- неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение сметы проекта, установленной соглашением о предоставлении гранта, повлекшее нарушение порядка, в том числе, в

Вопрос

Ответ

части соблюдения пропорций финансирования проекта за счет средств гранта и средств софинансирования.

В случае выявления нецелевого расходования средств гранта получатель гранта обязан вернуть оператору сумму, в отношении которой было допущено нецелевое расходование, в порядке и на условиях, установленных соглашением о предоставлении гранта.

9. Необходимы ли подтверждающие документы для расчета стоимости проекта? И какие они могут быть: КП, ссылки на аналоги, аналогичные закупки?
Общие условия, Смета

Обязательные требования к приложению конкретных КП, ссылок на аналогичные закупки и т.п. в качестве обоснования расчета стоимости проекта отсутствуют. Однако в качестве обоснования сметы проекта претендент на получение гранта вправе представить подобные документы – это позволит внешним независимым экспертам максимально корректно оценить обоснованность заявленных сумм расходов.

10. В форме заявки в разделе «Смета проекта» в таблице указан только 1 этап. Должны ли мы в данной форме представить общую смету по проекту в целом или заполнить данные по каждому этапу?
Общие условия, Смета, Этап

В разделе X формы заявки «Смета проекта» в таблице необходимо указать данные по каждому этапу реализации проекта в соответствии с календарным планом. Далее в таблицах с расшифровкой статей сметы также необходимо предоставить информацию в разбивке по этапам проекта.

11. При составлении сметы заявки следует указать суммы с учетом или без учета НДС?
Смета, НДС

В заявке следует указывать полные суммы расходов: без НДС, если НДС не применяется, и с учетом НДС, если он применяется.

12. Как определить, какие расходы могут быть включены в смету проекта?
Смета, Рекомендации, Методика

Методические рекомендации по подготовке сметы расходов на реализацию проекта приведены в приложении № 2 к конкурсной документации. При составлении сметы проекта претенденту на получение гранта следует руководствоваться данным разделом и приведенными в нем требованиями.

Вопрос

Ответ

13. Таблица «Смета проекта», приведенная в форме заявки, содержит только 1 этап. Значит ли это, что в этом пункте необходимо описать общую смету по проекту в целом или требуется заполнить данные по каждому этапу?
Общие условия, Смета, Этап

Заявка должна обязательно содержать общую итоговую смету всего проекта с расшифровкой по статьям расходов. При этом, поскольку проект может состоять из нескольких этапов (длительностью от трех до шести месяцев), смета должна быть разделена по этапам проекта с соответствующей расшифровкой по статьям расходов. Таким образом, данные должны быть заполнены по каждому этапу.