

**Требования  
по подготовке сметы расходов на реализацию Проекта за счет средств Гранта  
и средств софинансирования в составе Заявки на участие в конкурсном отборе  
проектов на предоставление Грантов**

**I. Общие принципы и требования к составлению сметы расходов на реализацию  
Проекта**

1.1. При составлении сметы расходов на реализацию Проекта (далее – Смета) необходимо руководствоваться следующими подходами:

- в Смету включаются все расходы на реализацию Проекта в общей сумме, в том числе в разрезе средств Гранта и средств софинансирования;
- все статьи расходов, включенные в Смету, должны быть детализированы в постатейной расшифровке расходов, с указанием конкретного вида расходов, в том числе в суммовом выражении;
- Смета должна соответствовать календарному плану (составу мероприятий) Проекта и спецификации внедряемого в рамках Проекта Решения;
- Смета составляется по кассовому методу.

1.2. Допускается включение в Смету расходов, понесенных до даты подачи Заявки, но не ранее начала финансового года подачи Заявки.

1.3. Объем софинансирования указывается только в части софинансирования, представляемого для целей реализации Проекта, и не включает в себя расходы на финансирование всей текущей деятельности организации.

1.4. Не допускается включение в Смету следующих расходов:

- 1) оплата премий и иных выплат, имеющих поощряющий характер (включая оплату работы в выходные и праздничные дни), работникам Получателя гранта;
- 2) оплата услуг физических лиц, привлекаемых для целей реализации Проекта по договорам гражданско-правового характера;
- 3) оплата страхования физических лиц, включая должностных лиц организаций, участвующих в реализации проекта, в том числе: добровольного медицинского страхования физических лиц, страхования ответственности и иных видов страхования физических лиц;
- 4) оплата питания, а также расходов на мобильную связь работников Получателя гранта;
- 5) приобретение, строительство и ремонт объектов (в том числе производство неотделимых улучшений) недвижимости (зданий, помещений и иных объектов), в том числе используемых в рамках реализации Проекта;
- 6) проведение научных и аналитических исследований;
- 7) приобретение транспортных средств;
- 8) страхование имущества, в том числе используемого в рамках реализации проекта;
- 9) оплата участия и подготовки к участию в выставках, конференциях, семинарах и иных аналогичных мероприятиях маркетингового характера;
- 10) оплата расходов на изготовление и распространение рекламных, маркетинговых и презентационных материалов;
- 11) оплата проведения маркетинговых исследований;
- 12) оплата расчетно-кассового обслуживания и других банковских услуг;
- 13) оплата иных расходов, не связанных непосредственно с реализацией Проекта.

1.5. Смета должна быть составлена в формате Microsoft Excel (версия 97 или более поздняя). Смета составляется строго в одном файле, разбиение Сметы на несколько файлов не допускается.

Файл со Сметой должен содержать все листы, приведенные в шаблоне Сметы.

Никакая часть файла со Сметой не должна быть скрыта, защищена, заблокирована или иным образом недоступна для просмотра и внесения изменений.

1.6. Все элементы, используемые при расчетах в составе формул, должны являться действующими ссылками на ячейки, в которых содержатся допущения (исходные данные), или ячейки, содержащие формулы. Недопустимы ссылки на внешние файлы и циклические ссылки.

## **II. Планирование расходов по статьям Сметы**

Планирование расходов по Проекту должно осуществляться в рамках указанных ниже статей с учетом приведенных далее требований и ограничений по каждой статье:

- 1) Затраты на оплату труда работников, связанных с реализацией Проекта;
- 2) Накладные расходы;
- 3) Затраты на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации Проекта;
- 4) Расходы на приобретение нефинансовых активов.

2.1. Затраты на оплату труда работников, связанных с реализацией Проекта.

2.1.1. Оплата труда работников.

Планирование расходов Сметы по данной статье ведется в разрезе каждой штатной единицы, привлекаемой непосредственно к реализации Проекта (участвующей в реализации мероприятий календарного плана Проекта), с учетом планируемого срока привлечения штатной единицы к исполнению конкретного функционала в рамках реализации Проекта.

При планировании Сметы по данной статье в расходы на оплату труда допускается включать только суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, без стимулирующих начислений, премий и единовременных поощрительных начислений, расходов, связанных с содержанием работников и т.п.

В Смете указываются расходы на оплату труда только в части заработной платы, которая планируется к выплате сотруднику за фактическое время работы по заявляемому Проекту. Максимальный размер заработной платы работника, выплачиваемый за счет Сметы Проекта, составляет 200 000 (Двести тысяч) рублей в месяц при полной ставке (указанная сумма не включает расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда).

Включение в данную статью Сметы расходов на оплату труда работников Получателя гранта, в том числе административно-управленческого персонала, не принимающего непосредственного участия в реализации Проекта (мероприятий календарного плана Проекта), не допускается.

2.1.2. Обязательные страховые взносы.

Обязательные страховые взносы включают расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на суммы расходов на оплату труда.

Расчет расходов на уплату обязательных страховых взносов следует производить исходя из действующих ставок/тарифов в разрезе штатной численности сотрудников.

Не допускается планирование в Смете сумм расходов на оплату больничных и пособий, выплачиваемых за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

## 2.2. Накладные расходы.

Общая сумма накладных расходов по Смете не должна превышать 10% от общего размера Сметы, а также Сметы по каждому этапу Проекта. В сумму накладных расходов допускается включение постоянных и переменных затрат, коммерческих и управленческих расходов, исходя из состава расходов, приведенных ниже.

### 2.2.1. Расходы на аренду.

Сумма расходов на аренду помещений, включаемая в Смету, рассчитывается исходя из занимаемой площади и установленной в договоре аренды ставки арендной платы.

Площадь арендуемого помещения, используемая для целей расчета расходов, включаемых в Смету, должна соотноситься с параметрами Проекта (например, в соответствии с количеством сотрудников, участвующих в Проекте).

Не допускается к включению в Смету в составе расходов на аренду оплата коммунальных услуг, расходов на содержание зданий и сооружений и других аналогичных расходов.

### 2.2.2. Расходы на командировки.

В данную статью Сметы включаются расходы на командировки, непосредственно связанные с выполнением мероприятий календарного плана Проекта, работников Получателя гранта, деятельность которых направлена на реализацию Проекта.

В состав командировочных расходов включаются исключительно следующие виды расходов:

а) расходы на приобретение проездных документов. Для всех командировок следует выбирать наиболее целесообразный вид перевозки с точки зрения общих издержек на командирование и графика командировки, исходя из следующих параметров и в зависимости от вида используемого транспорта:

- при авиаперелетах – перелет в салоне эконом-класса;
- при проезде железнодорожным транспортом – проезд в вагонах поезда класса не выше купе;
- при проезде железнодорожным транспортом в скоростных поездах («Сапсан» и подобных) – в вагонах эконом-класса;

б) расходы на проживание во время командировок. Следует выбирать категорию объектов размещения (гостиниц, отелей, др.) таким образом, чтобы стоимость проживания 1 человека в отдельном номере не превышала 4500 рублей за ночь.

Включение в Смету дополнительных расходов в гостинице, связанных с обслуживанием номера (уборка, химчистка, услуги носильщика), питанием в ресторане, баре, посещением оздоровительных заведений (бассейна, спортзала, сауны), в качестве командировочных расходов не допускается.

2.3. Затраты на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации Проекта.

2.3.1. Затраты на оплату работ (услуг) сторонних организаций по доработке и внедрению Решения (Решений) в рамках реализации Проекта.

В данную категорию расходов Сметы включаются расходы на оплату:

- работ (услуг) по доработке (при необходимости) Решения;
- работ (услуг) по внедрению Решения;
- работ (услуг) по установке, монтажу, настройке, пуско-наладке внедряемого Решения;
- работ (услуг) по обучению работников Получателя гранта использованию внедряемого Решения;
- иных работ (услуг), непосредственно связанных с доработкой и внедрением Решения.

Планирование данной категории расходов производится исходя из рыночной стоимости аналогичных работ (услуг), информация о которой должна подтверждаться в составе Сметы путем указания ссылок на публичные ресурсы, коммерческие предложения конкретных исполнителей, иные источники и документы, обязательные к включению в состав приложений к Заявке.

2.3.2. Расходы на оплату работ (услуг) на проведение экспертиз и (или) получение заключений экспертов и экспертных организаций.

В целях применения настоящих Требований экспертизой признается комплекс работ, предполагающих привлечение квалифицированных лиц, обладающих требуемой компетенцией, имеющих соответствующую аккредитацию или аналогичную оценку соответствия специализированным требованиям, предъявляемых к лицам, имеющим право проводить экспертизу в данной предметной области.

Планирование данной категории расходов производится исходя из рыночной стоимости аналогичных работ (услуг), информация о которой должна подтверждаться в составе Сметы путем указания ссылок на публичные ресурсы, коммерческие предложения конкретных исполнителей, иные источники и документы, обязательные к включению в состав приложений к Заявке.

2.4. Расходы на приобретение нефинансовых активов.

К данной статье расходов относятся расходы на:

- приобретение комплектующих и оборудования, непосредственного связанного с внедряемым Решением или являющегося частью внедряемого Решения (например, внедряемого в рамках реализации проекта программно-аппаратного комплекса);
- приобретение программного обеспечения и иных нематериальных активов, непосредственно связанных с реализацией Проекта;
- иные расходы на приобретение нефинансовых активов, непосредственно относящихся к реализации Проекта.

Обоснование необходимости приобретения того или иного нефинансового актива и подтверждение его стоимости (путем указания ссылок на публичные ресурсы, коммерческие предложения конкретных исполнителей, иные источники и документы, обязательные к включению в состав приложений к Заявке) необходимо привести в комментариях к расчету в Смете проекта.

При принятии решения относительно приобретения нефинансового актива отечественного или зарубежного производства необходимо исходить из приоритета в выборе в пользу нефинансового актива отечественного производства, но с учетом соотношения цены и технических и эксплуатационных качеств отечественного в сравнении с зарубежным аналогом. В случае если приобретаемый нефинансовый актив является ключевым компонентом внедряемого Решения, к включению в Смету допускаются расходы исключительно на продукты отечественного производства.

В случае если в целях реализации Проекта необходимо приобретение нефинансового актива зарубежного производства, аналог которого отсутствует на отечественном рынке, данная информация также указывается в комментариях к расчету в Смете проекта. При этом расчет стоимости импортного оборудования за счет средств иностранной валюты производится исходя из его рыночной стоимости в пересчете на рублевый эквивалент. В этом случае в расчете в качестве дополнительной информации указывается курс конвертации, используемый при расчете расходов по данной статье Сметы.

Объем расходов на инфраструктуру может составлять не более 20% от общей стоимости Проекта, при этом расходы на инфраструктуру допускаются только из средств софинансирования. Под расходами на инфраструктуру понимаются расходы на приобретение нефинансовых активов, в том числе расходы на приобретение серверного и коммутационного оборудования, расходы на организацию сетей связи и передачи данных, расходы на создание и оснащение линейных сооружений, расходы на дооснащение рабочих

мест компьютерной техникой и другие расходы, которые не связаны непосредственно с внедряемым Решением (не являются ключевыми элементами Решения) и направлены на обеспечение технологических и бизнес-процессов получателя гранта.