

УТВЕРЖДЕНА
правлением Российского фонда
развития информационных технологий
(протокол № 5 от 21 сентября 2020 г.)

СОГЛАСОВАНА
Министерством цифрового развития,
связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации
(письмо № МП-П11-200-26551 от 18 сентября 2020 г.)

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ГРАНТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ ПО РАЗРАБОТКЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И УВЕЛИЧЕНИЮ ЕГО ДОЛИ В УСЛОВИЯХ
ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ, А ТАКЖЕ ПО РАЗРАБОТКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ
РЕШЕНИЙ ПО СОЗДАНИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫХ И РЕГИОНАЛЬНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ТЕХНОЛОГИИ РАСПРЕДЕЛЕННЫХ РЕЕСТРОВ, ВНЕДРЕНИЕМ МЕТОДОВ И
ТЕХНОЛОГИЙ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

Содержание

I.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
II.	ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ	4
2.1.	Общие положения.	4
2.2.	Требования к Участникам конкурсного отбора и Получателям гранта.	5
2.3.	Требования к Проектам.	6
2.4.	Условия и порядок внесения изменений в конкурсную документацию, приостановления, возобновления, отмены, завершения конкурсного отбора.	7
2.5.	Условия и порядок признания конкурсного отбора состоявшимся (несостоявшимся).	10
2.6.	Разъяснения конкурсной документации.	10
III.	ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ	10
3.1.	Состав Заявки на участие в конкурсном отборе.	10
3.2.	Подготовка и подача Заявки на участие в конкурсном отборе.	14
3.3.	Отзыв Заявки на участие в конкурсном отборе.	15
IV.	РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСНОГО ОТБОРА	15
4.1.	Рассмотрение Заявок.	15
4.2.	Определение победителей конкурсного отбора.	19
V.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА.	20
VI.	КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК	23
6.1.	Критерии оценки проектов по Лоту 1 (группы приоритетов по направлению информационной безопасности)	23
6.2.	Критерии оценки проектов по Лоту 2 (группы приоритетов, за исключением групп приоритетов по направлению информационной безопасности)	28
6.3.	Корректирующие коэффициенты соответствия Проекта приоритетам государственной поддержки.	34

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Грант – денежные средства, предоставляемые Оператором на целевой и безвозмездной основе за счет средств субсидии, предоставляемой из федерального бюджета, на государственную поддержку проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации;

Грантовый комитет – комиссия Оператора, созданная во исполнение пункта 14 Правил предоставления субсидии из федерального бюджета российскому юридическому лицу в целях реализации отдельных мероприятий федерального проекта «Информационная безопасность» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2019 года № 1185 (далее – правила) в целях проведения отбора получателей грантов, в том числе принятия решения об утверждении списка организаций, признанных победителями конкурсного отбора;

ДГФ – Департамент грантового финансирования Российского фонда развития информационных технологий;

День – рабочий день, признаваемый таковым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Заявка – заявка на участие в конкурсном отборе, направляемая лицом, намеренным принять участие в конкурсном отборе, для целей получения Гранта;

Оператор – Российский фонд развития информационных технологий;

Официальный сайт Оператора – сайт Оператора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://пфрит.рф>;

Победитель конкурсного отбора – российская организация, за исключением государственного (муниципального) учреждения, соответствующая требованиям, предусмотренным правилами, и признанная победителем конкурсного отбора;

Показатели реализации проекта – конкретные и количественно измеримые показатели, на основе которых возможно измерить степень достижения целей Проекта;

Получатель гранта – российская организация, за исключением государственного (муниципального) учреждения, соответствующая требованиям, предусмотренным правилами, и заключившая с Оператором соглашение о предоставлении гранта;

Приоритетные направления – приоритетные направления поддержки проектов по разработке и внедрению отечественного программного обеспечения в рамках сквозных цифровых технологий (высокотехнологичных областей). Приоритетные направления доводятся до Оператора письмом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и указываются в приложении №7 к настоящей документации;

Проект – реализуемый получателем гранта ограниченный по времени и ресурсам взаимоувязанный комплекс мероприятий, соответствующих требованиям, установленным пунктом 6 правил, направленный на разработку отечественного программного обеспечения и увеличение его доли в условиях цифровой экономики либо направленный на разработку технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации;

Соглашение – соглашение о предоставлении Гранта, заключаемое между Оператором и Победителем конкурсного отбора по результатам проведенного конкурсного

отбора по форме, утвержденной оператором в соответствии с требованиями пункта 17 правил;

Участник конкурсного отбора – российское юридическое лицо, подавшее заявку в порядке, предусмотренном настоящей документацией;

Экспертное заключение – заключение внешних независимых экспертов и (или) Экспертного совета по результатам внешней экспертизы Заявки;

Экспертный совет – экспертный орган Оператора, формируемый в соответствии с его уставом;

Этап – часть Проекта, характеризующаяся достижением измеримых результатов, определяемых Участником конкурсного отбора, и ограниченная по времени.

II. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

2.1. Общие положения.

2.1.1. Настоящая конкурсная документация разработана во исполнение Правил, а также Порядка проведения конкурсных отборов в рамках реализации отдельных мероприятий федеральных проектов «Цифровые технологии» и «Информационная безопасность» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», согласованного Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и утвержденного оператором (протокол заседания правления Российского фонда развития информационных технологий от 21 сентября 2020 г. № 5) (далее – Порядок).

2.1.2. Конкурсный отбор является открытым. Принять участие в конкурсном отборе может любое российское юридическое лицо, подавшее Заявку в соответствии с настоящей документацией.

2.1.3. Проведение настоящего конкурсного отбора не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18 июля 2011 г. №223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридически лиц», не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.1.4. Тема настоящего конкурсного отбора:

Лот 1: отбор проектов для предоставления Грантов в качестве государственной поддержки проектов по разработке (доработке) отечественного программного обеспечения в области информационной безопасности;

Лот 2: отбор проектов для предоставления Грантов в качестве государственной поддержки проектов по разработке (доработке) отечественного программного обеспечения в рамках импортозамещения.

2.1.5. Предельная сумма Грантов, которая может быть распределена по результатам проведения настоящего конкурсного отбора, определяется Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидии, заключенным между Оператором и Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

2.1.6. Максимальный размер Гранта на реализацию одного Проекта в рамках настоящего отбора составляет 300 000 000 (триста миллионов) рублей.

2.1.7. Минимальный размер Гранта на реализацию одного Проекта в рамках настоящего конкурсного отбора составляет 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей.

2.1.8. Дата начала приема Заявок – дата публикации настоящей документации на Официальном сайте Оператора.

2.1.9. Дата окончания приема Заявок – 28 октября 2021 года, 18:00 по московскому времени.

2.1.10. Отношения сторон в рамках настоящего конкурсного отбора регулируются настоящей документацией, Порядком и законодательством Российской Федерации.

2.1.11. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а также с иными мероприятиями по участию в конкурсном отборе, несет Участник конкурсного отбора. Указанные расходы не подлежат компенсации Участнику конкурсного отбора Оператором независимо от результатов рассмотрения Заявки, в том числе за счет средств сметы Проекта.

2.1.12. Организационно-методологическое и информационно-технологическое сопровождение конкурсного отбора осуществляется Оператором.

2.1.13. Конкурсная документация и иная информация, предоставляемая Оператором при проведении конкурсного отбора, размещается на Официальном сайте Оператора с возможностью доступа для ознакомления всем заинтересованным лицам (если настоящей конкурсной документацией не предусмотрено иное) без взимания платы.

2.1.14. Юридическое лицо, намеренное принять участие в конкурсном отборе, а также любой Участник конкурсного отбора и Победитель конкурсного отбора самостоятельно отслеживает публикации Оператора на Официальном сайте, связанные с проведением конкурсного отбора.

2.1.15. Обязанность Оператора по информированию заинтересованных лиц, а также Участников конкурсного отбора и Победителей конкурсного отбора обо всех существенных фактах конкурсного отбора признается исполненной с даты публикации такой информации на Официальном сайте оператора, если иное не предусмотрено настоящей конкурсной документацией.

2.2. Требования к Участникам конкурсного отбора и Получателям гранта.

2.2.1. В конкурсном отборе могут принимать участие российские юридические лица, за исключением государственных (муниципальных) учреждений.

2.2.2. Участник конкурсного отбора на дату подачи Заявки должен удовлетворять следующим обязательным требованиям:

- а) юридическое лицо является разработчиком отечественного программного обеспечения, реализующим проекты по разработке:
 - средств защиты информации;
 - отечественного общесистемного, прикладного и встроенного программного обеспечения, применяемого в том числе в составе медицинских изделий (оборудования, приборов и аппаратов) или предназначенного для обеспечения их функционирования;
 - инновационного отечественного программного обеспечения, ориентированного на новые рынки;
 - отечественного программного обеспечения в целях коммерциализации продуктов, созданных на основе новых российских информационных технологий;
 - отечественного программного обеспечения, направленного на повышение эффективности удаленной работы, учебы, досуга и других видов дистанционного взаимодействия;
 - технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации, включая проведение пилотных проектов.
- б) юридическое лицо не находится в процессе ликвидации или реорганизации;

- в) наличие у юридического лица статуса налогового резидента Российской Федерации;
- г) юридическое лицо зарегистрировано на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) в отношении юридического лица не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);
- е) в отношении юридического лица не введены процедуры банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- ж) юридическое лицо не являлось получателем средств из федерального бюджета и (или) бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации, включая гранты, предоставляемые институтами развития за счет средств субсидии, в целях реализации Проекта.

2.2.3. Для целей настоящего конкурсного отбора под разработчиками программного обеспечения понимаются юридические лица, осуществляющие в качестве основного вида деятельности, указанного в едином государственном реестре юридических лиц, разработку программного обеспечения, или юридические лица, выручка которых по видам деятельности, связанным с разработкой программного обеспечения, указанным в едином государственном реестре юридических лиц, за календарный год, предшествующий году подачи Заявки, составила не менее 50% от общего объема выручки за соответствующий год.

2.2.4. Получатель гранта на дату заключения соглашения должен удовлетворять следующим обязательным требованиям:

- а) Получатель гранта не находится в процессе ликвидации или реорганизации;
- б) Получатель гранта имеет статус налогового резидента Российской Федерации;
- в) Получатель гранта зарегистрирован на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) в отношении Получателя гранта не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);
- д) Получатель гранта не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- е) в отношении Получателя гранта не введены процедуры банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- ж) Получатель гранта не являлся получателем средств из федерального бюджета и (или) бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации, включая гранты, предоставляемые институтами развития за счет средств субсидии, в целях реализации Проекта.

2.3. Требования к Проектам.

2.3.1. Проект должен соответствовать следующим требованиям:

- а) соответствие целям и задачам федерального проекта «Информационная безопасность» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;
- б) чистая приведенная стоимость Проекта на дату начала его реализации должна быть больше нуля;

- в) срок реализации Проекта составляет не менее 1 месяца и не более 1 года с даты начала его реализации;
- г) реализация Проекта осуществляется поэтапно. Проект должен содержать не менее двух Этапов. Длительность каждого из Этапов Проекта должна составлять не менее 14 (четырнадцати) календарных дней и не более 6 (шести) месяцев. При этом Этапы Проекта реализовываются последовательно, без пересечений и перерывов между этапами (каждый следующий Этап должен начинаться на следующий календарный день после окончания предыдущего Этапа);
- д) объем софинансирования Проекта за счет средств Получателя гранта составляет не менее 20 процентов общей стоимости реализации Проекта, при этом объем софинансирования по каждому этапу Проекта также должен быть не менее 20% от общего объема финансирования этапа Проекта;
- е) средства софинансирования могут предоставляться только юридическими лицами;
- ж) отечественные продукты (технологии), разработка (доработка) которых осуществляется в рамках реализации Проекта, должны быть включены в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, либо получателем гранта представлены документы, подтверждающие обязательство включить соответствующие отечественные продукты (технологии) в указанный реестр в течение 6 (шести) месяцев с даты окончания реализации Проекта;
- з) Проект на дату начала его реализации находится на стадии проектирования или пилотирования;
- и) результатом реализации проекта является достижение получателем гранта каждого из следующих результатов:
 - завершение процесса разработки (доработки) программного обеспечения;
 - начало коммерциализации разработанного (доработанного) программного обеспечения. Под началом коммерциализации понимается получение выручки от реализации отечественных продуктов (технологий), разработка (доработка) которых осуществляется в рамках реализации Проекта, в размере не менее указанной в финансовой модели Проекта по итогам календарного года, следующего за годом окончания реализации Проекта;
- к) смета реализации Проекта должна соответствовать требованиям, установленным в приложении №2 к настоящей документации;
- л) дата начала реализации Проекта – не ранее даты начала финансового года подачи Заявки и не позднее 6 (шести) месяцев с даты подачи Заявки;
- м) дата окончания реализации Проекта – не ранее 3 (трех) месяцев с даты подачи Заявки;
- н) каждый Этап характеризуется совокупностью работ и мероприятий, расходы на выполнение которых включены в смету реализации Проекта по Этапу.

2.4. Условия и порядок внесения изменений в конкурсную документацию, приостановления, возобновления, отмены, завершения конкурсного отбора.

2.4.1. Оператор вправе внести изменения в настоящую документацию:

- а) в случае внесения изменений в Правила в части требований, предъявляемых к Получателю гранта и (или) к Проекту;
- б) в случае внесения изменений в Правила в части условий проведения настоящего конкурсного отбора, а также изменения объема финансирования грантовой поддержки, доведенного до оператора;

- в) в случае поступления однотипных запросов о разъяснении конкурсной документации, свидетельствующих о необходимости корректировки и (или) конкретизации положений настоящей документации;
- г) в случае обнаружения в тексте конкурсной документации технических ошибок.

2.4.2. Изменения Конкурсной документации по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» – «в» пункта 2.4.1 настоящей документации, утверждаются в порядке, аналогичном порядку утверждения настоящей документации. Изменения Конкурсной документации по основанию, предусмотренному подпунктом «г» пункта 2.4.1 настоящей документации, утверждаются Оператором.

2.4.3. Оператор принимает решение о завершении конкурсного отбора при условии завершения процедур рассмотрения Заявок и принятия решений о выборе Победителей конкурсного отбора в отношении всех поступивших на рассмотрение Заявок и при наступлении хотя бы одного из следующих событий:

- а) при заключении соглашений на сумму, превышающую разницу между предельной суммой Грантов, установленной пунктом 2.1.5 настоящей документации, и минимальным размером Гранта, установленным пунктом 2.1.7 настоящей документации;
- б) после наступлении даты окончания приема Заявок, установленной пунктом 2.1.9 настоящей документации;
- в) при наступлении иных обстоятельств, делающих невозможным продолжение проведения конкурсного отбора.

2.4.4. Оператор вправе отменить, приостановить (в том числе приостановить прием Заявок) или завершить настоящий конкурсный отбор в случае принятия решения о приостановлении и (или) отмене финансирования, предусмотренного Правилами, а также любого иного решения, принятого органами государственной власти Российской Федерации, препятствующего проведению конкурсного отбора.

2.4.5. Лица, заинтересованные принять участие в настоящем конкурсном отборе, Участники конкурсного отбора и Победители конкурсного отбора самостоятельно отслеживают на Официальном сайте Оператора изменения условий проведения конкурсного отбора.

2.4.6. Ответственность за своевременное ознакомление с изменениями, размещенными на Официальном сайте Оператора, лица, заинтересованные принять участие в настоящем конкурсном отборе, Участники конкурсного отбора и Победители конкурсного отбора несут самостоятельно.

2.4.7. В случае отмены и (или) приостановки настоящего конкурсного отбора Участникам конкурсного отбора, направившим Заявки на рассмотрение Оператору, по которым не принято решение по результатам процедуры рассмотрения, направляется соответствующее уведомление посредством личного кабинета на Официальном сайте Оператора (далее – личный кабинет).

2.4.8. В случае принятия Оператором решений о направлении Заявок на рассмотрение Грантового комитета в отношении Заявок с общей суммой запрошенных Грантов, превышающей разницу между предельной суммой Грантов на текущий календарный год и минимальным размером Гранта, установленными пунктами 2.1.5, 2.1.7 настоящей документации соответственно, Оператор принимает решение о приостановлении приема новых Заявок до конца текущего календарного года и направления ранее поступивших Заявок на внешнюю экспертизу.

2.4.9. В случае принятия Оператором решения, предусмотренного пунктом 2.4.8, все ранее поступившие Заявки (в том числе Заявки, направляемые Оператору после доработки в порядке, установленном настоящей документацией), рассматриваются Оператором до момента завершения внутренней экспертизы. Срок рассмотрения Заявок, прошедших

внутреннюю экспертизу, перестает течь до принятия Оператором решения о возобновлении процедуры рассмотрения таких Заявок.

2.4.10. Оператор принимает решение о возобновлении процедуры рассмотрения в отношении одной или нескольких Заявок, ранее поданных Оператору, рассмотрение которых было приостановлено в соответствии с пунктом 2.4.8 настоящей документации, при наступлении любого из следующих событий:

- а) отзыв Участником конкурсного отбора Заявки, в отношении которой принято решение о направлении на рассмотрение Грантового комитета;
- б) принятие следующих решений: об отказе в предоставлении Гранта по итогам рассмотрения Заявки на Грантовом комитете, о снижении суммы Гранта по итогам рассмотрения Заявки на Грантовом комитете, об отказе от заключения соглашения;
- в) снижение суммы Гранта при заключении, исполнении соглашения;
- г) принятие соответствующего решения Грантовым комитетом.

2.4.11. Оператор выбирает Заявки, в отношении которых принимает решение в соответствии с пунктом 2.4.9, руководствуясь в порядке приоритета следующим:

- а) размером общей суммы высвободившихся средств Грантов,
- б) этапом рассмотрения Заявки (Заявки на более позднем этапе рассмотрения имеют более высокий приоритет),
- в) очередностью подачи Заявок Оператору (Заявки с более ранней датой и временем подачи имеют более высокий приоритет),
- г) размером запрашиваемой суммы Гранта.

Проведение процедуры, предусмотренной пунктом 2.4.10 и настоящим пунктом, продолжается до момента, пока по всем Заявкам, ранее поданным Оператору, не будет принято решение о направлении на рассмотрение Грантового комитета или решение об отказе в предоставлении Гранта, или решение об отказе в дальнейшем рассмотрении Заявки, или Участником конкурсного отбора подано уведомление об отзыве Заявки.

2.4.12. В случае, если после завершения процедуры, предусмотренной пунктами 2.4.10, 2.4.11, остаются свободные (незарезервированные) средства, Оператор принимает решение о возобновлении приема Заявок.

2.4.13. Оператор вправе принять решение о приостановлении приема Заявок, если частное от деления количества поступивших Оператору Заявок, находящихся в листе ожидания, на максимальное число Заявок, принимаемых в работу в течение одной рабочей недели согласно пункту 4.1.1 настоящей документации, равно числу полных рабочих недель до даты завершения приема Заявок, указанной в пункте 2.1.8 настоящей документации.

Оператор принимает решение о возобновлении приема Заявок, если указанное в настоящем пункте условие перестает выполняться вследствие отзыва одной или нескольких Заявок, находящихся в листе ожидания согласно пункту 4.1.1 настоящей документации.

2.4.14. Оператор размещает на Официальном сайте Оператора информацию о внесении изменений в конкурсную документацию, приостановлении, возобновлении, отмене, завершении конкурсного отбора в течение 1 (одного) дня с даты принятия соответствующих решений.

2.4.15. Оператор размещает на Официальном сайте информацию о сумме средств Грантов по Заявкам, в отношении которых принято решение о предоставлении Гранта, об общей сумме средств Грантов, на которую заключены соглашения, и об остатке нераспределенных средств Грантов на момент публикации. Указанная информация приводится по данным за текущий календарный год и накопленным итогом с начала проведения конкурсного отбора.

2.5. Условия и порядок признания конкурсного отбора состоявшимся (несостоявшимся).

2.5.1. Настоящий конкурсный отбор признается несостоявшимся в случае, если на дату окончания приема Заявок Оператору не поступило ни одной Заявки.

2.5.2. Уведомление о признании настоящего конкурсного отбора несостоявшимся публикуется Оператором на официальном сайте не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты принятия Оператором соответствующего решения.

2.5.3. Настоящий конкурсный отбор признается состоявшимся с даты поступления первой Заявки.

2.6. Разъяснения конкурсной документации.

2.6.1. В случае необходимости получения разъяснений положений настоящей конкурсной документации любой Участник конкурсного отбора, а также любое юридическое лицо, намеренное принимать участие в конкурсном отборе, вправе направить Оператору соответствующий запрос в письменной форме.

2.6.2. В запросе на получение разъяснений положений настоящей конкурсной документации указываются:

- а) полное наименование юридического лица, направляющего запрос, адрес электронной почты для направления ответа, дата составления запроса;
- б) пункт конкурсной документации, требующий разъяснения;
- в) вопросы, требующие разъяснения.

2.6.3. Запрос составляется на бумажном носителе на бланке организации, должен быть подписан официальным представителем (с указанием должности) юридического лица, направляющего запрос, и направлен Оператору в электронной форме (в виде файла формата PDF) на электронную почту konkurs_1185@rfrit.ru.

2.6.4. Оператор не рассматривает запросы на получение разъяснений положений настоящей конкурсной документации, составленные и направленные Оператору в нарушение положений пунктов 2.6.2, 2.6.3 настоящей документации.

2.6.5. Оператор в течение 3 (трех) дней с даты получения запроса о получении разъяснений положений настоящей документации направляет по электронной почте разъяснения на адрес электронной почты, с которого поступил соответствующий запрос.

2.6.6. Оператор не осуществляет предварительное рассмотрение и оценку Проектов, Заявок, отдельных документов на предмет соответствия требованиям настоящей документации до официальной подачи Заявки Оператору.

2.6.7. При поступлении однотипных запросов на получение разъяснений положений настоящей документации Оператор вправе разместить на Официальном сайте Оператора ответы на такие запросы.

III. ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

3.1. Состав Заявки на участие в конкурсном отборе.

3.1.1. В составе заявки представляются электронные документы или скан-копии, снятые с оригиналов документов на бумажных носителях.

3.1.2. Заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать следующие документы:

- 1) Заявка, составленная по форме приложения №1 к настоящей документации, подписанная уполномоченным лицом Участника конкурсного отбора;

- 2) Финансовая модель, составленная по форме приложения №2 к настоящей документации, в соответствии с требованиями приложения №3 к настоящей документации;
- 3) Презентация проекта, составленная по форме приложения №4 к настоящей документации, содержащая необходимую, по мнению Участника конкурсного отбора, информацию о проекте. Направляется в электронной форме в формате power point;
- 4) Согласие на обработку и передачу информации, составленное по форме приложения №5 к настоящей конкурсной документации;
- 5) Документы, подтверждающие соответствие Участника конкурсного отбора требованиям к Участникам конкурсного отбора, перечисленным в пункте 3.1.3 настоящей документации;
- 6) Документы, подтверждающие привлечение (наличие) средств софинансирования в объеме, достаточном как минимум на первый этап реализации Проекта, перечисленные в пункте 3.1.4 настоящей документации;
- 7) Документы в отношении программного обеспечения, разрабатываемого (дорабатываемого) в рамках реализации Проекта, перечисленные в пунктах 3.1.5 настоящей документации.

3.1.3. Состав документов, подтверждающих соответствие Участника конкурсного отбора требованиям к Участникам конкурсного отбора, являются:

- 1) Копия действующей на момент подачи Заявки редакции устава Участника конкурсного отбора;
- 2) Копия документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени Участника конкурсного отбора (в том числе полномочия на подписание Заявки и иных документов, связанных с участием в конкурсном отборе): решение соответствующего органа управления о назначении единоличного исполнительного органа, доверенность на право подписания документов, связанных с участием в конкурсном отборе (для лица, отличного от единоличного исполнительного органа);
- 3) Копия бухгалтерского баланса с приложениями (включая отчет о финансовых результатах), составленного в соответствии с требованиями, установленными соответствующими нормативными правовыми актами, за календарный год, предшествующий году подачи Заявки, с отметкой налогового органа о получении в любой установленной действующим законодательством Российской Федерации форме (копия отметки налогового органа о получении баланса не требуется при подаче Заявки в период с 1 января по 31 марта);
- 4) Справка, подписанная единоличным исполнительным органом Участника конкурсного отбора, содержащая информацию о структуре выручки Участника конкурсного отбора за календарный год, предшествующий году подачи Заявки, с указанием выручки от продажи лицензий на ПО, исключительные права на которое принадлежат Участнику конкурсного отбора, в разрезе по продуктовым направлениям (классам ПО) с указанием суммы выручки по каждому продукту (с точным наименованием продукта), а также с приложением оборотно-сальдовой ведомости по счету 90 (по видам выручки и в разрезе субсчетов) и анализа счета 90 (по видам выручки);
- 5) Справка, подписанная единоличным исполнительным органом Участника конкурсного отбора, подтверждающая, что на дату подачи Заявки:
 - Участник конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации или ликвидации;
 - в отношении Участника конкурсного отбора не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с

законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

- в отношении Участника конкурсного отбора не введены процедуры банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - Участник конкурсного отбора не являлся получателем средств из федерального бюджета и (или) бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации, включая гранты, предоставляемые институтами развития за счет средств субсидии, в целях реализации Проекта;
- б) Справка, подписанная единоличным исполнительным органом Участника конкурсного отбора:
- а) подтверждающая отсутствие у Участника конкурсного отбора на дату подачи Заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, или
 - б) подтверждающая наличие у Участника конкурсного отбора на дату подачи Заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с указанием суммы и категории (просроченная, непросроченная, др.) такой неисполненной обязанности, и содержащая обязательство Участника конкурсного отбора обеспечить отсутствие такой неисполненной обязанности на момент заключения соглашения в случае признания Участника конкурсного отбора Победителем конкурсного отбора.

3.1.4. Документами, подтверждающими привлечение (наличие) средств финансирования в объеме, достаточном для реализации Проекта, являются:

- 1) Решения уполномоченного органа управления Участника конкурсного отбора (правление, совет директоров, общее собрание участников, общее собрание акционеров, иное в соответствии с уставом Участника конкурсного отбора):
 - об одобрении Проекта (с указанием точного наименования Проекта) (обязательно при любом способе финансирования);
 - о выделении финансирования на реализацию Проекта (в случае финансирования расходов на реализацию Проекта за счет собственных средств Участника конкурсного отбора);
 - об одобрении сделки при наличии признаков заинтересованности либо крупной сделки, а также во всех иных случаях, предусмотренных учредительными документами Участника конкурсного отбора (при отсутствии в учредительных документах требований об одобрении сделки предоставляется соответствующая справка, подписанная уполномоченным лицом Участника конкурсного отбора);
- 2) В случае если финансирование расходов на реализацию Проекта планируется обеспечить за счет собственных средств Участника конкурсного отбора:
 - справка в свободной форме, подписанная уполномоченным лицом Участника конкурсного отбора, с описанием схемы привлечения средств финансирования в Проект и с приложением надлежаще заверенных копий всех подтверждающих документов по схеме финансирования;
- 3) В случае если финансирование расходов на реализацию Проекта планируется обеспечить за счет заемных средств:
 - справка в свободной форме, подписанная уполномоченным лицом Участника конкурсного отбора, с описанием схемы привлечения средств финансирования в Проект и приложением надлежаще заверенных копий

- всех подтверждающих документов по схеме финансирования, в том числе: копии кредитного договора (договора инвестиционного кредита, договора займа) с указанием реквизитов кредитора (займодавца), с приложением графика платежей (допускается предоставление предварительного соглашения либо решения кредитной организации об одобрении предоставления заемных средств, с приложением графика платежей);
- 4) В случае если софинансирование расходов на реализацию Проекта планируется за счет средств соинвестора:
- справка в свободной форме, подписанная уполномоченным лицом Участника конкурсного отбора, с описанием схемы привлечения средств софинансирования в Проект и приложением надлежаще заверенных копий всех подтверждающих документов по схеме финансирования, в том числе: копии целевого инвестиционного контракта с соинвестором с приложением информации о соинвесторе (ЕГРЮЛ/ИНН) (допускается предоставление предварительного соглашения либо решения инвестора об одобрении предоставления инвестиционных средств), подтверждающая намерения инвестора инвестировать в заявленный Проект с указанием суммы инвестиций и графика их предоставления.

3.1.5. Документы в отношении программного обеспечения, разрабатываемого (дорабатываемого) в рамках реализации Проекта:

- а) Подтверждение регистрации в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (при наличии регистрации в указанном реестре), заверенное уполномоченным лицом Участника конкурсного отбора, или обязательство Участника конкурсного отбора внести программное обеспечение в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных с указанием точного наименования разрабатываемого в рамках Проекта программного обеспечения и срока такого внесения (в течение 6 месяцев с даты окончания реализации Проекта);
- б) В зависимости от стадии Проекта – копии следующих документов, подписанные Участником конкурсного отбора, если не указано иное:
- стадия проектирования:
 - ✓ архитектура (дизайн) программного обеспечения;
 - ✓ функциональные требования и (или) спецификация требований программного обеспечения (FRS\SRS – Functional requirements specifications\Software requirements specifications);
 - ✓ план тестирования и испытаний программного обеспечения в соответствующих смоделированных условиях (Test environment);
 - стадия пилотирования:
 - ✓ описание (спецификация) альфа-версии либо прототипа программного обеспечения;
 - ✓ результаты тестирования функционала программного обеспечения;
 - ✓ доступ к пилотной версии программного обеспечения (при наличии);
 - ✓ функциональные требования и (или) спецификация программного обеспечения (FRS\SRS) для бета-версии программного обеспечения, включающие план тестирования и испытаний продукта в реальных условиях;
- в) Копии документов, подтверждающих права в отношении программного обеспечения:
- свидетельство о регистрации программы для ЭВМ и (или)
 - лицензионный договор, позволяющий осуществлять доработку программного обеспечения и (или)

- внутреннее техническое задание и (или) задания разработчикам, и (или) выписка по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы» плана счетов бухгалтерского учета Участника конкурсного отбора, подтверждающая формирование на балансе Участника конкурсного отбора нематериального актива с указанием наименования, соответствующего наименованию разрабатываемого программного обеспечения;
- г) Копия лицензии (лицензий), предоставляющей право на осуществление соответствующей деятельности по разработке и (или) коммерциализации программного обеспечения (в случае, если такая лицензия является обязательной);
- д) Согласие на выделение академической лицензии, составленное по форме приложения №6 к настоящей конкурсной документации (не является обязательным).

3.2. Подготовка и подача Заявки на участие в конкурсном отборе.

3.2.1. Юридическое лицо, намеренное принять участие в конкурсном отборе, имеет право подать Оператору одновременно только одну Заявку в рамках данного конкурсного отбора. Подача новой Заявки, как по тому же Проекту, так и по другому Проекту, не допускается до истечения 6 месяцев:

- 1) с даты подачи Заявки в случае отзыва Заявки Участником конкурсного отбора, или
- 2) с даты принятия Оператором решения об отказе в дальнейшем рассмотрении Заявки или об отказе в предоставлении Гранта, или
- 3) с даты принятия Оператором решения о признании Участника конкурсного отбора Победителем конкурсного отбора.

3.2.2. Юридическое лицо, намеренное принять участие в конкурсном отборе, готовит Заявку в бумажном виде и направляет ее Оператору в электронной форме в формате, не допускающем изменений (файл в формате PDF), одним из следующих способов (на выбор Участника конкурсного отбора):

- 1) посредством личного кабинета организации на Официальном сайте Оператора;
- 2) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности).

3.2.3. Все документы, входящие в состав Заявки, а также вся корреспонденция, связанная с участием в конкурсном отборе, должны быть составлены на русском языке.

3.2.4. Допускается использование английского языка в наименованиях программного обеспечения, оборудования, иных наименованиях.

3.2.5. Для подтверждения сведений, представленных в Заявке, Участник конкурсного отбора может дополнительно предоставить документы на иностранном языке при условии одновременного предоставления заверенного в установленном порядке перевода на русский язык.

3.2.6. Все суммы, указанные в Заявке, должны быть выражены в российских рублях и указаны с учетом НДС (в случае если товары, работы, услуги не облагаются НДС, соответствующие суммы указываются без НДС).

3.2.7. При составлении Заявки юридическое лицо, намеренное принять участие в конкурсном отборе, должно руководствоваться Дорожными картами, доведенными до Оператора письмом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и размещенными на Официальном сайте Оператора.

3.2.8. Заявка и прилагаемые к Заявке документы, перечисленные в пункте 3.1 настоящей документации, не должны содержать сведений, составляющих государственную тайну.

3.2.9. Заявка и прилагаемый к ней пакет документов направляется лицом, намеренным принять участие в конкурсном отборе, Оператору посредством личного кабинета на Официальном сайте Оператора или посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности).

3.2.10. Наименование всех файлов должно соответствовать их содержанию.

3.2.11. Участник конкурсного отбора несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в Заявке и приложенных к ней документах.

3.3. Отзыв Заявки на участие в конкурсном отборе.

3.3.1. Участник конкурсного отбора вправе отозвать свою Заявку в любое время до подписания Соглашения о предоставлении Гранта.

3.3.2. Письменное уведомление об отзыве Заявки подается Участником конкурсного отбора в электронной форме (файл в формате PDF) с указанием номера Заявки посредством личного кабинета. Уведомление должно быть скреплено печатью Участника конкурсного отбора и подписью уполномоченного лица. К уведомлению об отзыве Заявки должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв Заявки, действовать от имени Участника конкурсного отбора (в случае если уведомление об отзыве Заявки подписано лицом, отличным от лица, подписавшего Заявку, и чьи полномочия были подтверждены в составе документов, приложенных к Заявке).

3.3.3. При получении уведомления об отзыве Заявки Оператор в течение 3 (трех) дней прекращает рассмотрение Заявки и принимает решение об отказе в дальнейшем рассмотрении Заявки или об отказе в предоставлении Гранта, в зависимости от этапа рассмотрения, на котором находится Заявка.

3.3.4. В случае отзыва Участником конкурсного отбора согласия на обработку и передачу информации на любом из этапов рассмотрения Заявки Оператор в течение 3 (трех) дней прекращает рассмотрение Заявки и принимает решение об отказе в дальнейшем рассмотрении Заявки или об отказе в предоставлении Гранта, в зависимости от этапа рассмотрения, на котором находится Заявка.

IV. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

4.1. Рассмотрение Заявок.

4.1.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Оператором по мере их поступления.

Все поданные Заявки регистрируются в порядке их поступления Оператору с присвоением регистрационного номера и фиксацией даты и точного времени поступления. В течение одной рабочей недели Оператор принимает в работу не более 5 новых Заявок по каждому из проводимых Оператором конкурсных отборов. Заявки сверх указанного количества включаются Оператором в лист ожидания и принимаются в работу из листа ожидания в порядке их поступления в первый день следующей рабочей недели. При этом если количество Заявок в листе ожидания по состоянию на начало новой рабочей недели превышает 5 Заявок, Заявки сверх указанного количества остаются в листе ожидания до следующей недели. Заявки, поступившие после доработки в порядке, установленном настоящей документацией, принимаются Оператором в работу со следующего рабочего дня за днем поступления.

Рассмотрение Заявки Оператором включает следующие этапы:

- 1) формальная проверка;
- 2) внутренняя экспертиза;
- 3) внешняя экспертиза.

4.1.2. Оператор осуществляет формальную проверку Заявки в срок, не превышающий 5 (пять) дней. Срок формальной проверки начинается с первого рабочего дня, следующего за днем принятия Заявки в работу, определяемым в порядке, указанном в пункте 4.1.1 настоящей документации.

4.1.3. Формальная проверка Заявки включает в себя анализ соблюдения следующих требований и ограничений:

- 1) соблюдение требования, установленного пунктом 3.2.1 настоящей документации. В случае выявления нарушения указанного требования Оператор прекращает проведение формальной проверки и принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.1.4 настоящей документации;
- 2) комплектность документов, поданных в составе Заявки: наличие документов, предусмотренных пунктом 3.1, соблюдение установленных настоящей документацией форм документов, отсутствие незаполненных полей, предусмотренных формами документов, установленными приложениями к настоящей документации, выполнение требований пунктов 3.2.3 – 3.2.5, 3.2.8 настоящей документации;

При проверке комплектности считаются непредставленными и не учитываются Оператором при рассмотрении Заявки:

- документы, представленные на иностранном языке без предоставления соответствующего перевода;
 - нечитаемые файлы;
 - документы, не представленные либо содержащие неполную информацию в связи с наличием в них сведений, составляющих государственную и (или) коммерческую тайну, либо направленные в порядке, установленном для работы со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 3) наименование Проекта, сроки реализации Проекта, сумма запрошенного Гранта (включая сумму Гранта на реализацию отдельных Этапов), сумма софинансирования (включая сумму софинансирования на реализацию отдельных Этапов), мероприятия Проекта (Этапов), показатели реализации Проекта, указанные в Заявке, соответствуют информации, указанной в прилагаемых к Заявке документах;
 - 4) соответствие содержания документов их наименованию.

4.1.4. По итогам формальной проверки может быть принято одно из следующих решений:

- 1) Об отказе в дальнейшем рассмотрении Заявки – в случае выявления несоответствия Заявки требованию, установленному подпунктом 1 пункта 4.1.3 настоящей документации;
- 2) О направлении Заявки на доработку – в случае несоответствия Заявки формальным требованиям, указанным в подпунктах 2, 3, 4 пункта 4.1.3 настоящей документации;
- 3) О направлении Заявки на внутреннюю экспертизу – в случае отсутствия несоответствий Заявки требованиям и ограничениям, указанным в пункте 4.1.3 настоящей документации.

4.1.5. Завершение формальной проверки оформляется решением Оператора за подписью директора ДГФ.

4.1.6. Уведомление об итогах формальной проверки направляется Участнику конкурсного отбора посредством личного кабинета путем изменения статуса рассмотрения Заявки.

4.1.7. В случае принятия решения об отказе в дальнейшем рассмотрении Заявки доработка и повторная подача Заявки не допускается.

4.1.8. В случае принятия решения о направлении Заявки на доработку к такому решению прикладывается исчерпывающий перечень замечаний по результатам формальной проверки.

4.1.9. Участник конкурсного отбора вправе в течение 5 (пяти) дней со дня, следующего за днем направления Участнику конкурсного отбора через личный кабинет уведомления, указанного в пункте 4.1.6 настоящей документации, направить посредством личного кабинета недостающие документы и (или) скорректированную Заявку, и (или) скорректированные приложения к Заявке.

В случае если в течение срока, отведенного на доработку, Участник конкурсного отбора не направил доработанную Заявку, Оператор в течение 3 (трех) дней по истечении указанного срока принимает решение об отказе в дальнейшем рассмотрении Заявки и направляет соответствующее уведомление Участнику конкурсного отбора посредством личного кабинета с приложением скан-копии решения. Подача доработанной Заявки после истечения срока, отведенного на доработку (в том числе до момента получения решения Оператора об отказе в дальнейшем рассмотрении Заявки), не допускается.

4.1.10. Оператор осуществляет повторную формальную проверку в течение 3 (трех) дней со дня, следующего за днем подачи доработанной Заявки, в порядке, указанном в пунктах 4.1.3 – 4.1.7, в части проверки устранения выявленных замечаний. При повторной формальной проверке Оператор не вправе давать новые замечания по ранее рассмотренным документам, направленным при первичной подаче Заявки. Допускаются замечания в отношении документа, который в рамках первичной подачи не был представлен или был изменен по результатам доработки, при условии, что замечание связано именно с внесенными изменениями.

4.1.11. По результатам повторной формальной проверки может быть принято решение об отказе в дальнейшем рассмотрении Заявки либо о направлении Заявки на внутреннюю экспертизу. Принятие решения о направлении Заявки на доработку по итогам повторной формальной проверки не допускается.

В случае принятия решения об отказе в дальнейшем рассмотрении Заявки при направлении уведомления Участнику конкурсного отбора к такому решению прикладывается исчерпывающий перечень неустраненных замечаний и (или) замечаний, возникших вследствие доработки, выявленных по результатам повторной формальной проверки.

4.1.12. В случае соответствия Заявки формальным требованиям, указанным в пункте 4.1.3 настоящей документации, Оператор в течение 5 (пяти) дней с даты завершения формальной проверки осуществляет внутреннюю экспертизу Заявки.

4.1.13. Внутренняя экспертиза Заявки включает в себя анализ соблюдения требований и ограничений, установленных пунктами 2.1.6, 2.1.7, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.3 настоящей документации.

4.1.14. По итогам внутренней экспертизы Заявки может быть принято одно из следующих решений:

- а) о направлении Заявки на доработку – в случае выявления несоответствия любому из требований и ограничений, установленных в пунктах 2.1.6, 2.1.7, 2.3 настоящей документации;
- б) об отказе в предоставлении Гранта – в случае выявления несоответствия любому из требований и ограничений, установленных в пунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 настоящей документации;
- в) о направлении Заявки на внешнюю экспертизу – в случае отсутствия несоответствий Заявки требованиям и ограничениям, установленным пунктами 2.1.6, 2.1.7, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.3 настоящей документации.

4.1.15. Завершение внутренней экспертизы оформляется решением Оператора за подписью директора ДГФ.

4.1.16. Уведомление об итогах внутренней экспертизы направляется Участнику конкурсного отбора посредством личного кабинета путем изменения статуса рассмотрения Заявки.

4.1.17. В случае принятия решения о направлении Заявки на доработку к такому решению прикладывается исчерпывающий перечень замечаний по результатам внутренней экспертизы.

4.1.18. Участник конкурсного отбора вправе в течение 5 (пяти) дней со дня, следующего за днем направления Участнику конкурсного отбора через личный кабинет уведомления, указанного в пункте 4.1.16 настоящей документации, направить посредством личного кабинета скорректированную Заявку и (или) скорректированные приложения, и (или) дополнительные документы к Заявке.

В случае если в течение срока, отведенного на доработку, Участник конкурсного отбора не направил доработанную Заявку, Оператор в течение 3 (трех) дней по истечении указанного срока принимает решение об отказе в предоставлении Гранта и направляет соответствующее уведомление Участнику конкурсного отбора посредством личного кабинета с приложением скан-копии решения. Подача доработанной Заявки после истечения срока, отведенного на доработку (в том числе до момента получения решения Оператора об отказе в предоставлении Гранта), не допускается.

4.1.19. Оператор осуществляет повторную внутреннюю экспертизу Заявки в течение 3 (трех) дней в порядке, указанном в пунктах 4.1.13 – 4.1.16, в части проверки устранения выявленных замечаний. При повторной внутренней экспертизе Оператор не вправе давать новые замечания по ранее рассмотренным документам, поступившим при первичной подаче Заявки. Допускаются замечания в отношении документа, который был изменен по результатам доработки, при условии, что замечание связано именно с внесенными изменениями.

4.1.20. По результатам повторной внутренней экспертизы может быть принято решение об отказе в предоставлении Гранта либо о направлении Заявки на внешнюю экспертизу. Принятие решения о направлении Заявки на доработку по итогам повторной внутренней экспертизы не допускается.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Гранта при направлении уведомления Участнику конкурсного отбора к такому решению прикладывается исчерпывающий перечень неустраненных замечаний и (или) замечаний, возникших вследствие доработки, выявленных по результатам повторной внутренней экспертизы.

4.1.21. В случае соответствия Заявки требованиям и ограничениям, указанным в пункте 4.1.13 настоящей документации, Оператор в течение 12 (двенадцати) дней с даты завершения внутренней экспертизы осуществляет внешнюю экспертизу Заявки.

4.1.22. Внешняя экспертиза Заявки проводится независимыми экспертными организациями, а также Экспертным советом.

4.1.23. В отношении каждой Заявки, направленной на внешнюю экспертизу, должно быть получено не менее 3 (трех) Экспертных заключений, подготовленных независимыми экспертами, привлеченными независимыми экспертными организациями, в срок не более 10 (десяти) дней с даты завершения внутренней экспертизы, а также Экспертное заключение Экспертного совета.

4.1.24. Внешняя экспертиза Заявки проводится по критериям, указанным в разделе VI настоящей документации.

4.1.25. По итогам внешней экспертизы Заявки может быть принято одно из следующих решений:

- а) об отказе в предоставлении Гранта в следующих случаях:
 - при выявлении несоответствия Заявки отсекающим критериям, указанным в разделе VI настоящей документации. Заявка признается несоответствующей отсекающим критериям, если хотя бы по одному из отсекающих критериев не менее чем в 50% экспертных заключений

(включая Экспертное заключение Экспертного совета) указана оценка «нет»;

- если итоговая оценка Заявки по результатам внешней экспертизы, рассчитанная в порядке, указанном в разделе VI настоящей документации, составляет менее 30 баллов;

б) о направлении Заявки на рассмотрение Грантового комитета – в иных случаях.

4.1.26. Завершение внешней экспертизы оформляется решением Оператора за подписью директора ДГФ.

4.1.27. Уведомление об итогах внешней экспертизы направляется Участнику конкурсного отбора посредством личного кабинета путем изменения статуса рассмотрения Заявки.

4.1.28. Скан-копия решения по итогам внешней экспертизы, с приложением расчета итоговой оценки Заявки и обезличенных результатов внешней экспертизы (включая экспертные заключения и заключение Экспертного совета), размещается в личном кабинете Участника конкурсного отбора одновременно с изменением статуса рассмотрения Заявки.

4.1.29. В случае если после направления Заявки на внешнюю экспертизу от Участника конкурсного отбора поступило письмо об отзыве Заявки, Оператор принимает решение об отказе в предоставлении Гранта в порядке, установленном пунктом 4.1.25 настоящей документации, о чем Участник конкурсного отбора уведомляется посредством личного кабинета. Результаты внешней экспертизы такому Участнику конкурсного отбора могут быть предоставлены на основании отдельного запроса.

4.2. Определение победителей конкурсного отбора.

4.2.1. В течение 5 (пяти) дней с даты завершения процесса рассмотрения не менее чем 5 (пяти) Заявок, в отношении которых по результатам внешней экспертизы принято решение о направлении на рассмотрение Грантового комитета, Оператор осуществляет созыв и проведение заседания Грантового комитета. По решению председателя Грантового комитета созыв заседания может быть осуществлен для рассмотрения меньшего количества Заявок.

4.2.2. Для целей рассмотрения и принятия решений на заседании Грантового комитета ДГФ формирует следующий пакет документов:

- 1) Перечень Заявок, в отношении которых принято решение о вынесении на рассмотрение Грантового комитета, с указанием итоговой оценки каждой Заявки по результатам внешней экспертизы;
- 2) Список Участников конкурсного отбора, признанных Победителями конкурсного отбора, предлагаемый для утверждения Грантовым комитетом;
- 3) Материалы Заявок, выносимых на рассмотрение Грантового комитета;
- 4) Сводное заключение по результатам внешней экспертизы каждой Заявки, направляемой на рассмотрение Грантового комитета, с приложением полученных Экспертных заключений;
- 5) Выписки из протоколов заседаний Экспертных советов в отношении Заявок, выносимых на рассмотрение Грантового комитета;
- 6) Решения Оператора в отношении каждой Заявки, выносимой на рассмотрение Грантового комитета, о результатах рассмотрения Заявки на каждом из этапов, предусмотренных пунктом 4.1.1 настоящей документации.

4.2.3. По результатам рассмотрения материалов, предоставленных ДГФ, Грантовый комитет принимает следующие решения:

- 1) В отношении каждой из Заявок, вынесенных на рассмотрение Грантового комитета, одно из следующих решений:
 - а) об отказе в предоставлении Гранта, с указанием причин отказа;
 - б) о предоставлении Гранта на условиях, указанных в Заявке;

- в) о предоставлении Гранта с указанием дополнительных условий, ограничений и требований к Проекту, обязательных при заключении соглашения о предоставлении гранта;
- 2) По итогам заседания Грантового комитета: об утверждении списка Победителей конкурсного отбора.

4.2.4. В течение 10 (десяти) дней с даты проведения заседания Грантового комитета Оператор размещает на Официальном сайте утвержденный Грантовым комитетом список Победителей конкурсного отбора, а также направляет уведомление об итогах рассмотрения Заявки Грантовым комитетом с приложением выписки из протокола заседания Грантового комитета каждому из Участников конкурсного отбора, Заявки которых были вынесены на заседание Грантового комитета, посредством личного кабинета путем изменения статуса рассмотрения Заявки.

4.2.5. Участник конкурсного отбора, в отношении Заявки которого принято решение об отказе в предоставлении Гранта, вправе обжаловать решение Грантового комитета в судебном порядке.

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА.

5.1.1. Соглашение заключается на условиях, указанных в Заявке Победителя конкурсного отбора, с обязательным учетом дополнительных условий, ограничений и требований (при их наличии), указанных в протоколе Грантового комитета.

5.1.2. Соглашение заключается по форме, утвержденной Оператором по согласованию с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

5.1.3. В течение 5 (пяти) дней с даты получения уведомления Оператора в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящей документации Победитель конкурсного отбора выполняет одно из следующих действий:

- а) принимает решение о заключении Соглашения на условиях, указанных в Заявке Победителя конкурсного отбора, с обязательным учетом дополнительных условий, ограничений и требований (при их наличии) и направляет проект Соглашения в электронном виде на согласование Оператору с приложением следующих документов:
- документы, подтверждающие открытие Победителем конкурсного отбора грантового счета, с указанием реквизитов грантового счета;
 - документы, содержащие информацию, необходимую для получения Оператором доступа к грантовому счету;
 - копия либо электронный оригинал справки ФНС России об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, составленная не ранее, чем за 3 (три) дня до даты направления документов (форма по КНД 1120101);
 - копия справки, подписанной единоличным исполнительным органом Победителя конкурсного отбора, подтверждающей, что на дату направления документов:
 - Победителя конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации или ликвидации;
 - в отношении Победителя конкурсного отбора не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

- в отношении Победителя конкурсного отбора не введены процедуры банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - Победитель конкурсного отбора не являлся получателем средств из федерального бюджета и (или) бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации, включая гранты, предоставляемые институтами развития за счет средств субсидии, в целях реализации Проекта;
 - копия действующей редакции устава Победителя конкурсного отбора, заверенная не ранее чем за 5 (пять) дней до даты направления указанных в настоящем пункте документов;
 - копии документов, подтверждающих полномочия лица, действующего от имени Победителя конкурсного отбора;
 - копия решения уполномоченного органа управления Победителя конкурсного отбора об одобрении Проекта на условиях, указанных в решении Оператора о предоставлении Гранта, с указанием существенных условий реализации Проекта, включая: наименование Проекта, общую стоимость реализации Проекта, сумму Гранта, способ и сумму софинансирования, срок реализации Проекта, целевые Показатели реализации Проекта;
 - копия решения уполномоченного органа управления Победителя конкурсного отбора об одобрении сделки по заключению соглашения при наличии признаков заинтересованности либо крупной сделки, а также во всех иных случаях, предусмотренных учредительными документами Победителя конкурсного отбора. Условия сделки, указанные в решении об одобрении сделки, должны соответствовать условиям, указанным в решении Оператора о предоставлении Гранта.
- б) принимает решение об отказе от заключения Соглашения и направляет уведомление об отказе от заключения Соглашения с указанием причин отказа Оператору. Уведомление об отказе Победителя конкурсного отбора от заключения Соглашения, направленное Оператору в соответствии с настоящим подпунктом, является окончательным и не подлежит пересмотру. Заключение Соглашения с Победителем конкурсного отбора, направившим Оператору уведомление об отказе от заключения Соглашения в соответствии с настоящим подпунктом, в рамках настоящего конкурсного отбора не допускается.

5.1.4. При получении ответа от Победителя конкурсного отбора на уведомление Оператора, направленное в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящей документации, в течение 3 (трех) дней с даты его отправки Оператор в течение 5 (пяти) дней по истечении указанного срока принимает исчерпывающие меры (необходимые и достаточные действия) по установлению контактов с указанным Победителем конкурсного отбора с целью подтверждения получения направленного уведомления. В случае невозможности установить контакт с Победителем конкурсного отбора в течение 5 (пяти) дней Оператор в течение 3 (трех) дней по истечении указанного срока принимает решение об отказе от заключения Соглашения с данным Победителем конкурсного отбора.

5.1.5. В течение 1 (одного) дня после принятия решения об отказе от заключения Соглашения с соответствующим Победителем конкурсного отбора Оператор направляет информацию о принятом решении через личный кабинет на Официальном сайте Оператора с указанием причины отказа и информацией о принятых мерах по установлению контакта с Победителем конкурсного отбора. Отказ Оператора от заключения Соглашения в соответствии с настоящим пунктом является окончательным и не подлежит пересмотру. Заключение Соглашения с Победителем конкурсного отбора, в отношении которого

Оператором было принято решение в соответствии с настоящим пунктом, в рамках настоящего конкурсного отбора не допускается.

5.1.6. После получения от Победителя конкурсного отбора проекта Соглашения Оператор в течение 5 (пяти) дней осуществляет проверку соответствия Победителя конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.2.3 настоящей документации, соответствия представленных документов и содержащейся в них информации требованиям настоящей документации и решению Оператора о предоставлении Гранта, и согласование проекта Соглашения и принимает одно из следующих решений:

- а) о направлении проекта Соглашения на доработку с указанием исчерпывающего перечня замечаний. После этого в течение 1 (одного) дня Оператор направляет информацию о принятом решении и исчерпывающий перечень замечаний к проекту Соглашения Победителю конкурсного отбора;
- б) о подписании проекта Соглашения в представленной редакции;
- в) об отказе от заключения Соглашения.

5.1.7. При получении проекта Соглашения на доработку Победитель конкурсного отбора устраняет полученные замечания и в срок не позднее 3 (трех) дней с даты получения замечаний направляет Оператору доработанный проект Соглашения для повторного согласования в соответствии с условиями пункта 5.1.3 настоящей документации. Оператор осуществляет согласование доработанного проекта Соглашения в соответствии с пунктом 5.1.6 настоящей документации.

5.1.8. В случае незаключения Соглашений с Победителем конкурсного отбора по вине Победителя конкурсного отбора в срок не менее 20 (двадцати) дней с даты направления уведомления в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящей документации Оператор вправе в течение 3 (трех) дней принять решение об отказе от заключения Соглашения с таким Победителем конкурсного отбора.

5.1.9. В течение 3 (трех) дней после заключения соглашения Оператор размещает на Официальном сайте информацию о заключении соглашения с указанием наименования Проекта, Получателя гранта, размера Гранта, срока реализации Проекта.

VI. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

6.1. Критерии оценки проектов по Лоту 1 (группы приоритетов по направлению информационной безопасности)

№	Критерий	Методика оценки	Диапазон оценки	Баллы	Вес критерия
Отсекающие критерии					
1	Практическая применимость результатов Проекта	Программное обеспечение, разработанное в результате реализации Проекта, может быть применимо в заявленной технологической / экономической / производственной области, и в заявленной области существует возможность применения функционала разрабатываемого программного обеспечения	да	-	-
		Программное обеспечение, разработанное в результате реализации Проекта, не может быть применимо в заявленной технологической / экономической / производственной области, и (или) в заявленной области отсутствует возможность применения функционала разрабатываемого программного обеспечения	нет		
2	Соответствие Проекта приоритетным направлениям поддержки	Проект соответствует приоритетным направлениям поддержки проектов по разработке и внедрению отечественного программного обеспечения в части групп приоритетов по направлению информационной безопасности	да	-	-
		Проект не соответствует приоритетным направлениям поддержки проектов по разработке и внедрению отечественного программного обеспечения в части групп приоритетов по направлению информационной безопасности	нет		
3	Оценка проработанности финансово-экономической модели Проекта	Соблюдение требования по допустимой доле расходов в смете проекта на создание инфраструктуры подтверждено, и Расчет чистой приведенной стоимости проекта (NPV) произведен корректно: - приведенные допущения, финансовые показатели, ставка дисконтирования подтверждаются экспертом, расчеты корректны с финансовой точки зрения, или - в расчете NPV присутствуют ошибочные допущения, финансовые показатели, ставка дисконтирования, однако при внесении корректировок NPV сохраняет значение больше нуля	да	-	-
		Соблюдение требования по допустимой доле расходов в смете проекта на создание инфраструктуры не подтверждено, или	нет		

№	Критерий	Методика оценки	Диапазон оценки	Баллы	Вес критерия
		Расчет чистой приведенной стоимости проекта (NPV) произведен не корректно: - приведенные допущения, финансовые показатели, ставка дисконтирования не подтверждаются экспертом, и (или) расчеты не корректны с финансовой точки зрения, или - в расчете NPV присутствуют ошибочные допущения, финансовые показатели, ставка дисконтирования, и при внесении корректировок NPV принимает значение меньше нуля			
4	Стадия реализации Проекта	Заявленная стадия реализации Проекта (пилотирование, проектирование) подтверждается экспертом	да	-	-
		Заявленная стадия реализации Проекта (пилотирование, проектирование) не подтверждается экспертом	нет		
Балльные критерии					
Финансово-экономическая оценка Проекта					
5	Оценка годового оборота Участника конкурсного отбора	Выручка Участника конкурсного отбора от реализации лицензий (прав) на ПО, исключительные права на которое ему принадлежат, за календарный год, предшествующий году подачи Заявки, составляет: - более 250 млн руб. по всем продуктовым направлениям, и (или) - более 100 млн руб. по продуктовому направлению заявленного Проекта	0, 100	100	13%
		Выручка Участника конкурсного отбора от реализации лицензий (прав) на ПО, исключительные права на которое ему принадлежат, за календарный год, предшествующий году подачи Заявки, составляет: - не более 250 млн руб. по всем продуктовым направлениям, и - не более 100 млн руб. по продуктовому направлению заявленного Проекта		0	
6	Оценка проработанности плана-графика реализации Проекта	План-график реализации Проекта содержит все мероприятия, необходимые для реализации Проекта в заявленные сроки, реалистичен (в части сроков и описания выполнения мероприятий) и не содержит избыточных мероприятий	0, 50, 100	100	6%
		План-график реализации Проекта в целом содержит мероприятия, необходимые для реализации Проекта в заявленные сроки, однако требует несущественной доработки, не приводящей к значительному изменению Проекта		50	

№	Критерий	Методика оценки	Диапазон оценки	Баллы	Вес критерия
		План-график реализации Проекта не содержит мероприятия, необходимые для реализации Проекта в заявленные сроки, не реалистичен (в части сроков и описания выполнения мероприятий) и требует значительной доработки		0	
7	Оценка финансового обеспечения Проекта и сметы	Смета проекта направлена исключительно на реализацию Проекта и не содержит избыточных и (или) неподтвержденных расходов; Проект может быть реализован в полном объеме в заявленные сроки с запрошенным объемом финансирования (под запрошенным объемом финансирования понимается общий размер сметы проекта)	0, 50, 100	100	6%
		Смета требует незначительной доработки (исключения избыточных статей, корректировки стоимости работ / услуг, переноса затрат между этапами Проекта), при это общая стоимость Проекта по результатам доработки снизится не более чем на 20%		50	
		Смета требует значительной доработки (исключения избыточных статей, корректировки стоимости работ / услуг, переноса затрат между этапами Проекта), при это общая стоимость Проекта по результатам доработки снизится более чем на 20% или увеличится		0	
Кадровый потенциал Участника конкурсного отбора					
8	Наличие у команды опыта работы по заявляемому направлению	Участник конкурсного отбора (команда Участника конкурсного отбора) обладает необходимым практическим опытом реализации аналогичных или схожих проектов. Усиление команды не требуется	0, 50, 100	100	6%
		Необходимо незначительное усиление команды (не более двух специалистов с опытом реализации аналогичных проектов)		50	
		Участник конкурсного отбора (команда Участника конкурсного отбора) не обладает необходимым практическим опытом реализации аналогичных или схожих проектов		0	
9	Наличие у команды необходимых для реализации Проекта компетенций	Все члены команды Проекта имеют достаточные компетенции, необходимые для целей реализации Проекта или привлечение таких специалистов планируется после получения гранта при выполнении соответствующих мероприятий Проекта	0, 50, 100	100	6%
		Все члены команды Проекта имеют достаточные компетенции, необходимые для целей реализации проекта, кроме одного или двух, и привлечение таких специалистов не планируется после получения гранта		50	

№	Критерий	Методика оценки	Диапазон оценки	Баллы	Вес критерия
		В команде Проекта отсутствуют специалисты, необходимые для реализации Проекта, и (или) найм таких специалистов не запланирован в рамках реализации Проекта		0	
Производственно-технический потенциал Проекта					
10	Научно-технический потенциал Проекта	Проект характеризуется высокой научно-технической новизной, обладает существенными конкурентными преимуществами перед аналогами как российскими, так и зарубежными, и Проект в максимальной степени соответствует нескольким приоритетным направлениям поддержки проектов по разработке и внедрению отечественного программного обеспечения в части групп приоритетов по направлению информационной безопасности	0, 50, 100	100	13%
		Проект характеризуется определенной научно-технической новизной, обладает некоторыми конкурентными преимуществами перед российскими аналогами, однако уступает зарубежным аналогам (или не обладает преимуществами), и Проект соответствует одному приоритетному направлению поддержки проектов по разработке и внедрению отечественного программного обеспечения в части групп приоритетов по направлению информационной безопасности		50	
		Проект не обладает научно-технической новизной, отсутствуют конкурентные преимущества перед аналогами как российскими, так и зарубежными, или Проект в минимальной степени соответствует одному приоритетному направлению поддержки проектов по разработке и внедрению отечественного программного обеспечения в части групп приоритетов по направлению информационной безопасности		0	
11	Наличие у организации необходимой инфраструктуры, а также технологий и технических инструментов разработки программного обеспечения	Участник конкурсного отбора обладает необходимой инфраструктурой, а также техническими инструментами для реализации проекта и (или) предоставил договоры, подтверждающие предоставление ему для целей реализации проекта инфраструктуры и (или) технических инструментов третьими лицами	0, 50, 100	100	6%
		Участник конкурсного отбора частично обладает необходимой инфраструктурой и (или) техническими инструментами, однако для реализации проекта требуется дополнительная инфраструктура, а также		50	

№	Критерий	Методика оценки	Диапазон оценки	Баллы	Вес критерия
		технические инструменты для реализации проекта и Участник конкурсного отбора включил соответствующие мероприятия в план реализации проекта			
		Участник конкурсного отбора не обладает необходимой инфраструктурой, а также техническими инструментами для реализации проекта и(или) не предоставил договоры, подтверждающие предоставление ему для целей реализации проекта инфраструктуры и (или) технических инструментов третьими лицами		0	
12	Оценка наличия сертификатов, лицензий и иной разрешительной документации, необходимых для обеспечения производственного процесса	Участник конкурсного отбора обладает необходимыми для реализации Проекта сертификатами, лицензиями и иными разрешительными документами	0, 100	100	13%
		Участник конкурсного отбора не обладает необходимыми для реализации Проекта сертификатами, лицензиями и иными разрешительными документами		0	
13	Привлечение к Проекту OpenSource разработки	Участник конкурсного отбора не использует OpenSource ИБ компоненты	0, 100	100	6%
		Участник конкурсного отбора использует OpenSource ИБ компоненты		0	
Рыночный потенциал Проекта					
14	Направленность продукта Проекта на массовый рынок и востребованность продукта Проекта рынком	Разрабатываемый (дорабатываемый) продукт Проекта направлен на массовый рынок, и Высокая востребованность продукта Проекта рынком подтверждена	0, 100	100	13%
		Разрабатываемый (дорабатываемый) продукт Проекта не направлен на массовый рынок, и (или) Высокая востребованность продукта Проекта рынком не подтверждена		0	
15	Оценка стратегии продвижения на рынке продукта Проекта	Выбранная Участником конкурсного отбора стратегия продвижения продукта Проекта на рынке обоснована и ведет к получению планируемого объема рынка	0, 50, 100	100	6%
		Выбранная Участником конкурсного отбора стратегия продвижения продукта Проекта на рынке требует доработки (необходимо указать, в какой части)		50	
		Выбранная Участником конкурсного отбора стратегия продвижения продукта Проекта на рынке не обоснована и не ведет к получению планируемого объема рынка		0	
Социально-экономический эффект Проекта					

№	Критерий	Методика оценки	Диапазон оценки	Баллы	Вес критерия
16	Наличие социально-экономического эффекта	По итогам реализации Проекта Участник конкурсного отбора выделяет отдельный вид лицензии на продукт Проекта, предоставляющий возможность его безвозмездного (льготного) использования со стороны государственных образовательных учреждений (академическая лицензия)	0, 100	100	6%
		По итогам реализации Проекта Участник конкурсного отбора не выделяет отдельный вид лицензии на продукт Проекта, предоставляющий возможность его безвозмездного (льготного) использования со стороны государственных образовательных учреждений (академическая лицензия)		0	

6.2. Критерии оценки проектов по Лоту 2 (группы приоритетов, за исключением групп приоритетов по направлению информационной безопасности)

№	Критерий	Методика оценки	Диапазон оценки	Баллы	Вес критерия
Отсекающие критерии					
1	Практическая применимость результатов Проекта	Программное обеспечение, разработанное в результате реализации Проекта, может быть применимо в заявленной технологической / экономической / производственной области, и в заявленной области существует возможность применения функционала разрабатываемого программного обеспечения	да	-	-
		Программное обеспечение, разработанное в результате реализации Проекта, не может быть применимо в заявленной технологической / экономической / производственной области, и (или) в заявленной области отсутствует возможность применения функционала разрабатываемого программного обеспечения	нет		
2	Соответствие Проекта приоритетным направлениям поддержки	Проект соответствует приоритетным направлениям поддержки проектов по разработке и внедрению отечественного программного обеспечения, за исключением групп приоритетов по направлению информационной безопасности	да	-	-
		Проект не соответствует приоритетным направлениям поддержки проектов по разработке и внедрению отечественного программного обеспечения	нет		
3		Соблюдение требования по допустимой доле расходов в смете проекта на создание инфраструктуры подтверждено, и	да	-	-

№	Критерий	Методика оценки	Диапазон оценки	Баллы	Вес критерия
	Оценка проработанности финансово-экономической модели Проекта	Расчет чистой приведенной стоимости проекта (NPV) произведен корректно: - приведенные допущения, финансовые показатели, ставка дисконтирования подтверждаются экспертом, расчеты корректны с финансовой точки зрения, или - в расчете NPV присутствуют ошибочные допущения, финансовые показатели, ставка дисконтирования, однако при внесении корректировок NPV сохраняет значение больше нуля			
		Соблюдение требования по допустимой доле расходов в смете проекта на создание инфраструктуры не подтверждено, или Расчет чистой приведенной стоимости проекта (NPV) произведен не корректно: - приведенные допущения, финансовые показатели, ставка дисконтирования не подтверждаются экспертом, и (или) расчеты не корректны с финансовой точки зрения, или - в расчете NPV присутствуют ошибочные допущения, финансовые показатели, ставка дисконтирования, и при внесении корректировок NPV принимает значение меньше нуля	нет		
4	Стадия реализации Проекта	Заявленная стадия реализации Проекта (пилотирование, проектирование) подтверждается экспертом	да	-	-
		Заявленная стадия реализации Проекта (пилотирование, проектирование) не подтверждается экспертом	нет		
Балльные критерии					
Финансово-экономическая оценка Проекта					
5	Оценка годового оборота Участника конкурсного отбора	Выручка Участника конкурсного отбора от реализации лицензий (прав) на ПО, исключительные права на которое ему принадлежат, за календарный год, предшествующий году подачи Заявки, составляет: - более 250 млн руб. по всем продуктовым направлениям, и (или) - более 100 млн руб. по продуктовому направлению заявленного Проекта	0, 100	100	15%
		Выручка Участника конкурсного отбора от реализации лицензий (прав) на ПО, исключительные права на которое ему принадлежат, за календарный год, предшествующий году подачи Заявки, составляет: - не более 250 млн руб. по всем продуктовым направлениям, и - не более 100 млн руб. по продуктовому направлению заявленного Проекта		0	

№	Критерий	Методика оценки	Диапазон оценки	Баллы	Вес критерия
6	Оценка проработанности плана-графика реализации Проекта	План-график реализации Проекта содержит все мероприятия, необходимые для реализации Проекта в заявленные сроки, реалистичен (в части сроков и описания выполнения мероприятий) и не содержит избыточных мероприятий	0, 50, 100	100	7%
		План-график реализации Проекта в целом содержит мероприятия, необходимые для реализации Проекта в заявленные сроки, однако требует несущественной доработки, не приводящей к значительному изменению Проекта		50	
		План-график реализации Проекта не содержит мероприятия, необходимые для реализации Проекта в заявленные сроки, не реалистичен (в части сроков и описания выполнения мероприятий) и требует значительной доработки		0	
7	Оценка финансового обеспечения Проекта и сметы	Смета проекта направлена исключительно на реализацию Проекта и не содержит избыточных и (или) неподтвержденных расходов; Проект может быть реализован в полном объеме в заявленные сроки с запрошенным объемом финансирования (под запрошенным объемом финансирования понимается общий размер сметы проекта)	0, 50, 100	100	7%
		Смета требует незначительной доработки (исключения избыточных статей, корректировки стоимости работ / услуг, переноса затрат между этапами Проекта), при это общая стоимость Проекта по результатам доработки снизится не более чем на 20%		50	
		Смета требует значительной доработки (исключения избыточных статей, корректировки стоимости работ / услуг, переноса затрат между этапами Проекта), при это общая стоимость Проекта по результатам доработки снизится более чем на 20% или увеличится		0	
Кадровый потенциал Участника конкурсного отбора					
8	Наличие у команды опыта работы по заявляемому направлению	Участник конкурсного отбора (команда Участника конкурсного отбора) обладает необходимым практическим опытом реализации аналогичных или схожих проектов. Усиление команды не требуется	0, 50, 100	100	7%
		Необходимо незначительное усиление команды (не более двух специалистов с опытом реализации аналогичных проектов)		50	
		Участник конкурсного отбора (команда Участника конкурсного отбора) не обладает необходимым практическим опытом реализации аналогичных или схожих проектов		0	

№	Критерий	Методика оценки	Диапазон оценки	Баллы	Вес критерия
9	Наличие у команды необходимых для реализации Проекта компетенций	Все члены команды Проекта имеют достаточные компетенции, необходимые для целей реализации Проекта или привлечение таких специалистов планируется после получения гранта при выполнении соответствующих мероприятий Проекта	0, 50, 100	100	7%
		Все члены команды Проекта имеют достаточные компетенции, необходимые для целей реализации проекта, кроме одного или двух, и привлечение таких специалистов не планируется после получения гранта		50	
		В команде Проекта отсутствуют специалисты, необходимые для реализации Проекта, и (или) найм таких специалистов не запланирован в рамках реализации Проекта		0	
Производственно-технический потенциал Проекта					
10	Научно-технический потенциал Проекта	Проект характеризуется высокой научно-технической новизной, обладает существенными конкурентными преимуществами перед аналогами как российскими, так и зарубежными, и Проект в максимальной степени соответствует нескольким приоритетным направлениям поддержки проектов по разработке и внедрению отечественного программного обеспечения, за исключением групп приоритетов по направлению информационной безопасности	0, 50, 100	100	14%
		Проект характеризуется определенной научно-технической новизной, обладает некоторыми конкурентными преимуществами перед российскими аналогами, однако уступает зарубежным аналогам (или не обладает преимуществами), и Проект соответствует одному приоритетному направлению поддержки проектов по разработке и внедрению отечественного программного обеспечения, за исключением групп приоритетов по направлению информационной безопасности		50	
		Проект не обладает научно-технической новизной, отсутствуют конкурентные преимущества перед аналогами как российскими, так и зарубежными, или Проект в минимальной степени соответствует одному приоритетному направлению поддержки проектов по разработке и внедрению отечественного программного обеспечения, за исключением групп приоритетов по направлению информационной безопасности		0	

№	Критерий	Методика оценки	Диапазон оценки	Баллы	Вес критерия
11	Наличие у организации необходимой инфраструктуры, а также технологий и технических инструментов разработки программного обеспечения	Участник конкурсного отбора обладает необходимой инфраструктурой, а также техническими инструментами для реализации проекта и (или) предоставил договоры, подтверждающие предоставление ему для целей реализации проекта инфраструктуры и (или) технических инструментов третьими лицами	0, 50, 100	100	7%
		Участник конкурсного отбора частично обладает необходимой инфраструктурой и (или) техническими инструментами, однако для реализации проекта требуется дополнительная инфраструктура, а также технические инструменты для реализации проекта и Участник конкурсного отбора включил соответствующие мероприятия в план реализации проекта		50	
		Участник конкурсного отбора не обладает необходимой инфраструктурой, а также техническими инструментами для реализации проекта и(или) не предоставил договоры, подтверждающие предоставление ему для целей реализации проекта инфраструктуры и (или) технических инструментов третьими лицами		0	
12	Привлечение к Проекту OpenSource разработки	Участник конкурсного отбора использует OpenSource ИБ компоненты	0, 100	100	7%
		Участник конкурсного отбора не использует OpenSource ИБ компоненты		0	
Рыночный потенциал Проекта					
13	Направленность продукта Проекта на массовый рынок и востребованность продукта Проекта рынком	Разрабатываемый (дорабатываемый) продукт Проекта направлен на массовый рынок, и Высокая востребованность продукта Проекта рынком подтверждена	0, 100	100	15%
		Разрабатываемый (дорабатываемый) продукт Проекта не направлен на массовый рынок, и (или) Высокая востребованность продукта Проекта рынком не подтверждена		0	
14	Оценка стратегии продвижения на рынке продукта Проекта	Выбранная Участником конкурсного отбора стратегия продвижения продукта Проекта на рынке обоснована и ведет к получению планируемого объема рынка	0, 50, 100	100	7%
		Выбранная Участником конкурсного отбора стратегия продвижения продукта Проекта на рынке требует доработки (необходимо указать, в какой части)		50	
		Выбранная Участником конкурсного отбора стратегия продвижения продукта Проекта на рынке не обоснована и не ведет к получению планируемого объема рынка		0	
Социально-экономический эффект Проекта					

№	Критерий	Методика оценки	Диапазон оценки	Баллы	Вес критерия
15	Наличие социально-экономического эффекта	По итогам реализации Проекта Участник конкурсного отбора выделяет отдельный вид лицензии на продукт Проекта, предоставляющий возможность его безвозмездного (льготного) использования со стороны государственных образовательных учреждений (академическая лицензия)	0, 100	100	7%
		По итогам реализации Проекта Участник конкурсного отбора не выделяет отдельный вид лицензии на продукт Проекта, предоставляющий возможность его безвозмездного (льготного) использования со стороны государственных образовательных учреждений (академическая лицензия)		0	

6.3. Корректирующие коэффициенты соответствия Проекта приоритетам государственной поддержки.

6.3.1. KC_1 – корректирующий коэффициент соответствия приоритетам государственной поддержки в части объема софинансирования Проекта. Значения корректирующего коэффициента:

$$KC_1 = \begin{cases} \text{Тип объема софинансирования 1} = 1,00 \\ \text{Тип объема софинансирования 2} = 0,90 \\ \text{Тип объема софинансирования 3} = 0,80 \end{cases}, \text{ где}$$

Тип объема софинансирования 1 – софинансирование в размере не менее 50% от общего объема финансирования, необходимого для реализации Проекта;

Тип объема софинансирования 2 – софинансирование в размере не менее 25% и менее 50% от общего объема финансирования, необходимого для реализации Проекта;

Тип объема софинансирования 3 – софинансирование в размере не менее 20% и менее 25% от общего объема финансирования, необходимого для реализации Проекта.

Значение коэффициента KC_1 для каждой Заявки определяется Оператором по итогам внешней экспертизы.

Коэффициент KC_1 принимает значение, соответствующее типу объема софинансирования, указанному не менее чем в 50% экспертных заключений (включая Экспертное заключение Экспертного совета), в случае равенства голосов принимается значение, указанное в Экспертном заключении Экспертного совета.

6.4. Расчет итоговой оценки Заявки по результатам экспертизы.

6.4.1. Итоговая оценка Заявки по результатам внешней экспертизы по лоту 1 рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \left(\sum_{i=5}^{16} (S_i^{\text{HЭО}} \times w_i) \times 50\% + \sum_{i=5}^{16} (S_i^{\text{ЭС}} \times w_i) \times 50\% \right) \times KC_1$$

где:

S – итоговая оценка Заявки по результатам экспертизы;

$S_i^{\text{HЭО}}$ – итоговая оценка Заявки по i -му критерию по результатам внешней экспертизы, проведенной независимыми экспертными организациями, рассчитанная по формуле:

$$S_i^{\text{HЭО}} = \frac{\sum_{j=1}^n K_{ij}}{n}$$

где:

K_{ij} – значение балла по i -му критерию, указанное j -м экспертом;

n – число экспертов независимых экспертных организаций, принявших участие в проведении внешней экспертизы Проекта;

w_i – вес i -го критерия в лоте 1;

$S_i^{\text{ЭС}}$ – итоговая оценка Заявки по i -му критерию по результатам внешней экспертизы, проведенной Экспертным советом;

KC_1 – значение корректирующего коэффициента, определяемое для каждой Заявки в соответствии с пунктом 6.2 настоящей документации.

6.4.2. Итоговая оценка Заявки по результатам внешней экспертизы по лоту 2 рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \left(\sum_{i=5}^{15} (S_i^{\text{НЭО}} \times w_i) \times 50\% + \sum_{i=5}^{15} (S_i^{\text{ЭС}} \times w_i) \times 50\% \right) \times KC_1$$

где:

S – итоговая оценка Заявки по результатам экспертизы;

$S_i^{\text{НЭО}}$ – итоговая оценка Заявки по i -му критерию по результатам внешней экспертизы, проведенной независимыми экспертными организациями, рассчитанная по формуле:

$$S_i^{\text{НЭО}} = \frac{\sum_{j=1}^n K_{ij}}{n}$$

где:

K_{ij} – значение балла по i -му критерию, указанное j -м экспертом;

n – число экспертов независимых экспертных организаций, принявших участие в проведении внешней экспертизы Проекта;

w_i – вес i -го критерия в лоте 2;

$S_i^{\text{ЭС}}$ – итоговая оценка Заявки по i -му критерию по результатам внешней экспертизы, проведенной Экспертным советом;

KC_1 – значение корректирующего коэффициента, определяемое для каждой Заявки в соответствии с пунктом 6.2 настоящей документации.